



Nr. 48/18.10.2022

Prezentat în data de 03.10.2022 de către Consiliul Profesorat

Avizat în data de 03.10.2022 de către Consiliul de Administrație

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2022-2023

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

I. PREZENTARE GENERALĂ

I.1 Declarația de politici și autoritate în domeniul calității

I.2 Scurt istoric

I.3 Viziunea școlii

I.4 Misiunea școlii

II. ANALIZA NEVOILOR – DIAGNOZA

II.1 Analiza mediului extern

II.1.1 Priorități europene și naționale

II.1.2 Priorități regionale și locale

II.1.3 Piața muncii

II.1.4 Populația și forța de muncă – profilul democratic și economic

II.1.5 Evoluția demografică

II.1.6 Concluzii

II.2 Analiza mediului intern

II.2.1 Analiza rezultatelor și evoluțiile înregistrate

II.2.2 Promovarea ofertei educaționale

II.2.3 Predarea și învățarea

II.2.4 Materiale și resurse didactice

II.2.5 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor

II.3 Mecanismul de evaluare și asigurare a calității

II.4 Analiza SWOT

II.5 Analiza PESTE

III. PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. PREZENTARE GENERALĂ

1.1 Declarația de politici și autoritate în domeniul calității

Sub aspectul cunoștințelor pe care le furnizează, al importanței și al relevanței lor, al abilităților pe care le formează, învățământul condiționează astăzi performanța, competitivitatea și bunăstarea.

Calitatea învățământului este apreciată conform standardelor educaționale comune diferitelor profesii și specializări. În contextul actual al concurenței în domeniul învățământului economic, definitivarea sistemului de asigurare a calității devine un obiectiv fundamental pentru dezvoltarea ulterioară a liceului nostru.

Asigurarea calității este un proces colectiv prin care liceul nostru se asigură că standardul ridicat al procesului instructiv-educativ se menține la nivelul fixat prin misiunea liceului.

Luând în considerare preocuparea organizației noastre de a:

- ✓ dezvolta managementul prin implementarea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității prin documentarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2001 – Sistemul de management al calității.

În scopul atingerii acestui obiectiv major, liceul nostru trebuie să-și mențină sistemul de management al calității prin care să ne convingă pe noi, pe elevii noștri și organizațiile externe că:

- ✓ diplomele și certificatele acordate la încheierea studiilor deschid pentru elevi perspectiva unei prezențe profesionale competitive;
- ✓ obiectivele specializărilor sunt stabilite în mod corespunzător;
- ✓ mijloacele și resursele disponibile pentru atingerea acestor obiective sunt adecvate;
- ✓ activitatea profesorilor se situează la nivelul standardelor stabilite.

Pentru a întări și consolida reputația și performanțele liceului nostru este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politicile și procedurile calității, iar procesul de învățare să fie îndreptat spre excelență.

Ne angajăm să folosim toate resursele necesare umane și materiale, în scopul:

- ✓ asigurării permanente a calității serviciilor furnizate;
- ✓ construirea unei imagini de excelență a organizației pe piață;
- ✓ respectării cerințelor legale și reglementate;
- ✓ satisfacerea așteptării tuturor părților interesate (clienți, angajați, furnizori, parteneri);
- ✓ îmbunătățirii permanente a sistemului de management al calității.

În acest sens se vizează:

- ✓ introducerea de noi abordări de predare-învățare la care accentul să fie pus pe creșterea interactivității și actualizării informațiilor;
- ✓ folosirea de sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de elevi bazate pe testarea abilităților acestora de a prelucra informațiile primite și mai puțin pe capacitatea lor de memorare;
- ✓ îmbunătățirea continuă a pregătirii personalului și a condițiilor în vederea satisfacerii cerințelor stabilite pentru pregătirea și formarea elevilor.

1.2 Scurt istoric

Unitate de performanță și tradiție a învățământului particular românesc, Liceul „Onicescu-Mihoc” București a fost înființat ca o alternativă de calitate la învățământul tradițional de stat.

Conducut de la început de prof. Vasile Ștefănescu, fost director al Colegiului Național „I. L. Caragiale”, liceul a dovedit în fiecare an seriozitatea personalului didactic și calitatea procesului de învățământ prin participarea elevilor la diverse comunicări științifice și concursuri naționale, și mai ales, prin rezultatele deosebite obținute de absolvenți la examenele de bacalaureat.

Clasele au un număr mai mic de elevi decât în liceele de stat, ceea ce permite o comunicare mai eficientă elev-profesor, o mai bună supraveghere și îndrumare, caracteristici ale unui proces educațional de calitate.

Preocuparea pentru calitate rezultă și din atenta selecționare a cadrelor didactice, din rândul specialiștilor în domeniile și materiile respective -autori de manuale, lucrări didactice sau științifice.

Suportul acordat elevilor se extinde prin meditații gratuite oferite opțional, la sfârșit de săptămână, elevilor care au probleme în asimilarea unor secțiuni din materiile de studiu, sau celor care doresc aprofundarea unor capitole.

Dorim ca elevii noștri să absolve liceul cu o cultură generală bogată, și cu aptitudini dobândite și dezvoltate în activitățile practice extrașcolare. Iar pentru timpul liber, vă sugerăm și vă oferim asistența necesară pentru a participa la evenimente mondene, tehnice, culturale din București și din țară.

1.3 Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Particular „Onicescu-Mihoc” din București este o instituție puternic angajată în dezvoltarea comunității și își propune doua deziderate:

„Lider în învățământul preuniversitar economic”, „lider în învățământul vocațional sportiv”, „lider în învățământul preuniversitar teoretic” pentru ca este capabil să ofere servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali. Acest slogan exprima spiritul de competitivitate atât al profesorilor cât și al elevilor, care-l doresc împreună cu managerii liceului.

„Excelență în educație” este al doilea deziderat prin care ne propunem să dezvoltăm la elevii noștri personalități puternice pornind de la un sistem de valori profesionale, sociale și culturale.

1.4 Misiunea școlii

Misiunea noastră este:

- ✓ promovarea unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la învățământul universitar și la piața muncii, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- ✓ facilitarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali;
- ✓ asigurarea dezvoltării personalității educabililor, într-un climat stimulativ de colaborare și de siguranță.

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, instructor sportiv, instructiv sportiv, științe sociale);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă), cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasă.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței", cât și în sensul "formării permanente".

Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific, printr-un curriculum la decizia școlii adecvat specificului specializării (vocațional sportiv, uman – științe sociale) și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și dministrativ de certitudini: educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în raport cu AQUIS-UL COMUNITAR, în ceea ce privește calitatea eficientizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

5. Ținte strategice

- ✓ Înscrierea liceului în rândul unităților de învățământ care promovează un curriculum performant menit să crească promovabilitatea la examene și să asigure acumularea de deprinderi și competențe cu valențe tehnice de către elevi;
- ✓ Fixarea competenței ca și obiectiv pentru toți cei implicați în procesul de educație.
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale la nivelul optim desfășurării activităților instructiv-educative de calitate dorită.
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea realizării de proiecte de interes comun pe teme de mediu, prevenirea abandonului școlar, resocializarea elevilor și a părinților.

6. Opțiuni strategice

- ✓ Introducerea unor inovații didactice pentru optimizarea cu ajutorul sistemelor educaționale informatizate a procesului instructiv-educativ și organizarea unor programe suplimentare de consultații și meditații pentru elevii de clasa a XII-a.
- ✓ Dezvoltarea competențelor resurselor umane prin participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare prin CCD, ONG-uri, universități.
- ✓ Atragerea comunității locale de partea școlii prin implicarea, în parteneriat, în implementarea unor programe de protecția mediului și prevenirea abandonului școlar.

II. ANALIZA NEVOILOR – DIAGNOZA

2.1 Analiza mediului extern

Analiza PLAI București din anul 2011, realizată în cadrul activităților derulate prin proiectul POSDRU/55/1.1/S/37932, „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”, beneficiar Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, pe baza datelor disponibile din surse statistice oficiale (Anuarul statistic al României 2010, date furnizate de INS), a dus la studii previzionale la orizontul anului 2014 și 2020 („Studiul previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020” – realizat de INCSMPS în cadrul proiectului mai sus amintit) și din surse administrative (statistici ale ISMB/ISJ Ilfov, ANOFM, AMOFM/AJOFM Ilfov) și a stat la baza elaborării Planului de Acțiune al Școlii: Liceul Tehnologic Particular „Onicescu-Mihoc” din București.

2.1.1 Priorități europene și naționale

Aderarea României la Uniunea Europeană impune crearea unui învățământ profesional și tehnic:

- ✓ bazat pe competență și transparență,
- ✓ care să se pleze pe o serie de influențe și oportunități externe,
- ✓ care trebuie să manifeste flexibilitate față de noile cerințe ale economiei,
- ✓ care să permită evaluarea continuă în vederea certificării.

Prioritățile și măsurile europene ale formării profesionale:

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale:

Scop: Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

Măsuri:

1. Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și ECVET;
2. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente: Europass, EQF, ECVET, ECTS.

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale:

Scop: Creșterea atractivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor 2 obiective: promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic); facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

Măsuri:

2.1 Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate:

1. Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut sau nu au nici o calificare;
2. Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea la VET prin asigurarea accesului atât a femeilor, cât și a bărbaților;
3. Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților;
4. Îmbunătățirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți.

2.2 Măsuri la nivelul sistemului VET

1. Promovarea inovării și creativității în VET
2. Îmbunătățirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior;
3. Promovarea participării active în ENQA - VET (European Network for Quality Assurance in Vocational Education and Training);
4. Dezvoltarea profilului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri)
5. Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor.

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii

Scop: Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității.

Măsuri:

1. Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor.
2. Corelarea VET cu piața muncii;
3. Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială;
4. Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională.

4. Eficientizarea guvernancei procesului Copenhaga și cooperării în VET

Scop: Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coerenței politicilor specifice în VET, învățământul secundar teoretic și învățământul superior.

Măsuri:

1. Îmbunătățirea cooperării europene în VET;
2. Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga;
3. Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga;
4. Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale.

Învățământul profesional și tehnic capătă noi valențe în condițiile impuse de reforma cu deschidere europeană. În societatea contemporană, dinamică și mereu în transformare, cu schimbări rapide și efecte imediate, educația și învățământul trebuie reînnoite, completate, adaptate, iar concepția de educație regândită și modernizată. Din perspectiva tendinței de globalizare și mobilitate largă a forței de muncă cu calificare ridicată, educația este tot mai frecvent considerată a fi, în același timp, factor și efect. În acest context, o strategie actuală trebuie să ia în considerare diminuarea aspectelor negative și faptul că învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces.

Strategia Europa 2020 propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc: creșterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare; creșterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor; precum și creșterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

Progresele realizate în direcția acestor obiective vor fi măsurate față de cinci indicatori de referință reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referință naționali care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populația în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată.
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare și dezvoltare.
- Obiectivele climatice și energetice „20/20/20” trebuie să fie îndeplinite.
- Ponderea abandonului școlar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare.

- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, Comisia propune o agendă Europa 2020 constând dintr-o serie de inițiative-pilot. Punerea în aplicare a acestor inițiative este o prioritate comună, care necesită măsuri la toate nivelurile: organizațiile de la nivelul UE, statele membre, autoritățile locale și regionale.

- O uniune a inovării - reorientarea cercetării și dezvoltării și a politicii de inovare către provocările majore, reducând în același timp distanța dintre știință și lansarea pe piață, astfel încât invențiile să fie transformate în produse. Drept exemplu, brevetul comunitar ar putea permite întreprinderilor să economisească 289 de milioane EUR în fiecare an.

- Tineretul în mișcare - creșterea calității și a atractivității internaționale a sistemului european de învățământ superior, prin promovarea mobilității studenților și a tinerilor profesioniști.

Ca acțiune concretă, posturile vacante în toate statele membre ar trebui să fie mai accesibile la nivelul întregii Europe, iar calificările profesionale și experiența să fie recunoscute în mod corespunzător.

- O agendă digitală pentru Europa - asigurarea unor avantaje economice și sociale durabile printr-o piață unică digitală bazată pe internet ultra rapid; toți europenii trebuie să aibă acces la internet de mare viteză până în 2020.

- O Europă care își utilizează eficient resursele - sprijinirea tranziției către o economie care utilizează eficient resursele, cu emisii reduse de carbon. Europa trebuie să își mențină obiectivele 2020 în ceea ce privește producția și consumul de energie și eficiența energetică. Acest lucru ar reduce cu 60 de miliarde EUR importurile de petrol și de gaze până în 2020.

- O politică industrială pentru o creștere economică verde - sprijinirea competitivității bazei industriale a UE în lumea de după criză, prin promovarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea de noi competențe. Acest lucru ar crea milioane de noi locuri de muncă;

- O agendă pentru noi competențe și locuri de muncă - crearea condițiilor pentru modernizarea piețelor forței de muncă, în scopul creșterii gradului de ocupare al forței de muncă și asigurării durabilității modelelor noastre sociale, în condițiile ieșirii la pensie a generației babyboom; precum și

- Platforma europeană împotriva sărăciei – asigurarea coeziunii economice, sociale și teritoriale, ajutând persoanele sărace și excluse social și permițându-le să joace un rol activ în societate.

Obiectivele ambițioase urmărite de strategia Europa 2020 presupun trecerea la un nou nivel de conducere și responsabilitate. Comisia invită șefii de stat și de guvern să își însușească această nouă strategie și să o aprobe la Consiliul European de primăvară. Rolul Parlamentului European va fi de asemenea amplificat.

Educația a avut dintotdeauna o influență formativă puternică asupra societății, totuși instrumentele sale au luat noi dimensiuni ca rezultat al globalizării și al revoluției cunoașterii.

Fiecare strategie pe termen lung pentru creșterea competitivității economice, prosperității și coeziunii sociale în UE are ca bază educația și pregătirea.

La nivel național au fost stabilite următoarele priorități:

- ✓ Învățarea centrată pe elev;
- ✓ Parteneriatul cu întreprinderile;
- ✓ Dezvoltare de curriculum;
- ✓ Dezvoltare de standarde;
- ✓ Formarea continuă a personalului;
- ✓ Asigurarea calității;
- ✓ Orientarea și consilierea;
- ✓ Sistemul informațional;
- ✓ Modernizarea bazei materiale;
- ✓ Management educațional;
- ✓ Șanse egale;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informatice în predare;
- ✓ Elevii cu nevoi speciale;
- ✓ Formarea continuă a adulților;
- ✓ Integrarea europeană;
- ✓ Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată.

Cele cinci benchmark-uri în domeniul educației și formării, adoptate de către Consiliul Europei în mai 2003, reprezintă încă o provocare pentru aceste sisteme:

- ✓ rata medie în UE a abandonului școlar timpuriu să nu depășească 10%;
- ✓ procentul analfabetismului funcțional la tinerii de 15 ani să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000;
- ✓ cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământul secundar superior;
- ✓ în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația în grupa de vârstă 25-64 ani;
- ✓ numărul absolvenților de matematică, științe și tehnologie în UE să crească până în 2010 cu cel puțin 15% și eliminarea oricăror decalaje între sexe în aceste domenii.

2.1.2 Priorități regionale și locale

În PRAI București – Ilfov, s-a propus ca obiectiv general creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic cu 5%, prin diminuarea procentului absolvenților seriei curente aflați în somaj până la 1%, cu următoarele priorități asumate:

Priorități	Indicatori de realizare
1. Corelarea ofertei IPT din municipiul București cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei / regional și creșterea ofertei unităților școlare din capitală pentru formarea profesională continuă a adulților	Oferta educațională a unităților școlare din capitală este adaptată nevoilor identificate pe piața muncii, marja de eroare la nivel de capitală fiind de cel mult 1,5% pe domeniu de formare profesională
2. Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din capitală în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ	Creșterea gradului de cuprindere în învățământ în capitală cu 20% până în 2020
3. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT	Toate școlile IPT identificate ca necesar a fi dezvoltate asigură condiții moderne necesare desfășurării activităților didactice de formare profesională inițială inclusiv pentru persoanele cu dizabilități până în 2018
4. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din capitală	Toate cadrele didactice din IPT au parcurs stagii de formare în vederea perfecționării pentru adaptarea la noile cerințe în predare –învățare – evaluare și în

	<i>concordanță cu cerințele în continuă schimbare a pieței muncii din capitală</i>
<i>5. Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor</i>	<i>Toți elevii din IPT, cu precădere cei aflați în clasele terminale au participat la cel puțin o sedință individuală de consiliere</i>

Parteneriatul cu întreprinderile - pentru asigurarea unui ÎPT care să răspundă cerințelor pieței muncii nu trebuie să pierdem din vedere că un parteneriat real, activ și eficient cu agenții economici este absolut necesar pentru realizarea practicii elevilor, orientarea carierei acestora, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei de școlarizare, adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la solicitarea partenerilor, contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților.

La nivelul capitalei s-a micșorat numărul agenților economici care au încheiată cu unitățile de învățământ Convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic conform OM nr. 1702 /06.08.2007.

La nivelul fiecărei școli, prin PAS trebuie surprinse acele aspecte relevante pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor, în principal, dar și alte modalități de colaborare cu întreprinderile. Nu trebuie neglijat faptul că, după lansarea Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane întreprinderile pot să-și califice/recalifice angajații prin programe FPC desfășurate în unitățile școlare, o mare parte din cheltuielile aferente acestora fiind eligibile din FSE. Un procent de 65% din elevii din ÎPT sunt cuprinși în stagii de practică la agenți economici, din care un procent de 63,5% sunt cu Convenție de practică încheiată și numai 14 unități școlare ÎPT dintr-un total de 47 de la nivelul capitalei au cel puțin un agent economic reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii.

Parteneriatul încheiat între unitățile școlare și agenții economici trebuie să devină o prioritate în vederea inserției ulterioare a elevilor din IPT. Angajatorii pot alege dintre elevii pe care îi urmăresc pe parcursul stagiilor de pregătire practică numai persoane de foarte bună calitate.

2.1.3 Piața muncii

Liceul Tehnologic Particular „Onicescu Mihoc” este școală cu tradiție în unul dintre domeniile importante ale economiei, domeniul serviciilor, aflat într-o continuă schimbare.

Apariția firmelor particulare în domeniu, prin dispariția monopolului de stat va influența solicitarea de forță de muncă adecvat pregătită. Modernizarea echipamentelor partenerilor economici tradiționali pentru a face față concurenței, va implica un necesar de formare pentru personalul deja angajat. Centrele de Instruire și Documentare nu au capacitatea necesară pentru a absorbi tot personalul, cu necesar de dezvoltare profesională, într-un timp scurt.

Din datele privind piața muncii – se remarcă următoarele aspecte:

- ✓ Rata de activitate pentru municipiul București are tendință descrescătoare;
- ✓ Rata de ocupare pentru municipiul București este și ea în descreștere.

Aceste date conduc la adoptarea unor măsuri active în vederea creșterii ocupării la nivelul municipiului București.

Prin adăugarea de noi specializări (științe sociale, instructor sportiv), Liceul Tehnologic Particular „Onicescu – Mihoc” dorește să aducă pe piața muncii absolvenți competitivi.

2.1.4 Populația și forța de muncă – profilul democratic și economic

Sintetic, pe domenii de formare profesională, concluziile rezultate din PLAI regiunea București Ilfov sunt prezentate în următorul tabel (se face comparația între anii 2009 și 2010 și se prezintă ocupațiile relevante prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului în anul 2010):

Domeniul de pregătire	Tendință locuri muncă vacante 2010 față de 2009	Tendință someri 2010 față de 2009	Diferență locuri de muncă	Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)
-----------------------	---	-----------------------------------	---------------------------	---

			vacante 2010 – șomeri 2010	
Comerț	↓ Regiune (- 2056) ↓ B (- 2111) ↑ IF (+ 55)	↓ Regiune (+439) ↑ B (+ 27) ↑ IF (+ 29)	Regiune (- 2070) B (+ 825) IF (+ 148)	<i>Vânzători în magazine și piețe (459) Agenți în activitatea financiară și comercială (431) Magazineri (223) Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri (166)</i>
Economic	↓ Regiune (-1073) ↓ B (- 993) ↓ IF (- 80)	↓ Regiune (+563) ↔ B (+ 3) ↑ IF (+ 35)	Regiune (- 2041) B (+ 308) IF (- 99)	<i>Alți lucrători cu studii medii în gestiunea economică și administrativă (214) Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiară (114) Secretari și operatori la mașinile de scris și de calcul (90)</i>
Turism și alimentație	↓ Regiune (- 198) ↓ B (- 212) ↑ IF (+ 14)	↑ Regiune (+ 118) ↑ B (+ 9) ↔ IF (- 3)	Regiune (- 266) B (+ 188) IF (- 39)	<i>Bucătari (112); Ospătari și barmani (48); Patiseri (34); Valeți, cameriste și însoțitori (27); Cofetar (10)</i>

✓ Din anchetele derulate în cadrul angajatorilor a rezultat necesitatea creșterii calității formării profesionale inițiale și a unei consilieri prealabile a viitorilor absolvenți. Un rol important îl constituie și parteneriatele viabile între școală și agenții economici.

Conform analizei economice – se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor și construcțiilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a municipiului București. Se apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice.

La nivelul municipiului București se remarcă un trend crescător în economie datorită investițiilor brute, al investițiilor străine și valorilor mari înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute.

Turismul - capitala țării are un potențial turistic foarte mare mai ales în ceea ce privește turismul de afaceri. Turismul de afaceri din București e limitat de numărul locurilor de cazare disponibile. Locurile de cazare și sălile de conferințe ale hotelurilor de peste trei stele nu sunt suficiente pentru satisfacerea cererii de turism de afaceri, business travel, din București, consideră majoritatea reprezentanților din domeniul turistic românesc. Prin introducerea de noi specializări actul educațional este puternic fundamentat pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.

"Capacitatea de business travel a Bucureștiului este cam la limită. Hotelurile de trei – patru stele au o capacitate de 7.000 - 8.000 de locuri, cu mult sub orașe ca Budapesta sau Praga", conform declarației consilierului Asociației Naționale a Agențiilor de Turism din România (ANAT), Traian Bădulescu.

Bucureștiul deține 60-70% din cota turismului de business de la nivel național.

Serviciile: ocupă în anul 2008 cea mai mare pondere în economia municipiului București (67,9%), în creștere față de anul 2007 (67,8%) și devansând celelalte sectoare economice în formarea PIB și a VAB. În cadrul serviciilor se detasează:

✓ Tranzacții imobiliare, prestări pentru întreprinderi: (în 2008 cea mai mare pondere în VAB – 19% - în cadrul serviciilor); accentul pe dezvoltarea pieței imobiliare și, prin urmare, datorită dezvoltatorilor din regiune și din municipiul București se cere un număr important de operatori de teren pentru vizionarea spațiilor de locuit în vederea achiziționării acestora. Capitala este principalul centru financiar - bancar al țării; circa 90% din numărul total al băncilor care operează în România au sediul central în București, ceea ce face ca tranzacțiile financiare să ocupe un loc destul de important în cadrul economiei capitalei;

✓ Comerțul (pondere în PIB și VAB la nivel regional și al capitalei peste media națională – 16%) – cu potențial mare de creștere în viitor. Se constată preponderența întreprinderilor mici care lucrează în comerț, alături de o prezență în creștere a marilor lanțuri de magazine (în 2009 investițiile în

comerț ocupă locul 1 din totalul investițiilor brute la nivelul capitalei). Comerțul bucureștean deține peste 25% din suprafața de vânzare și din desfacerea cu amănuntul. Cele mai importante rețele de hipermarket-uri și supermarket-uri – Carrefour, Cora, Metro, Sellgros, Kaufland, Billa, Mega Image etc. – sunt prezente în capitală. În București este localizat cel mai mare complex expozițional al țării, ROMEXPO, cu peste 55.000 m² suprafață de expunere acoperită, în cadrul căruia sunt organizate, anual, peste 40 de manifestări expoziționale internaționale. Acest lucru face ca și comerțul să fie încurajat și să aibă un potențial de dezvoltare foarte important;

✓ Transport, depozitare și comunicații: (în 2008 pondere în VAB servicii – 14,5%) - accentul pe noile tehnologii în telefonia fixă și mobilă care antrenează schimbări în conținutul unor calificări necesare în domeniu (ex. competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine); de asemenea, se cere forță de muncă importantă în cadrul serviciilor de transport din capitală, dar și la nivelul regiunii datorită mobilității crescute a forței de muncă.

2.1.5 Evoluția demografică

Analiza demografică precizează că populația României se regăsește într-un declin accentuat, iar în mod deosebit, populația de vârstă școlară are o scădere accentuată. Acest aspect, în corelare cu îmbătrânirea populației, vor conduce la asumarea de măsuri coerente de raționalizare a rețelei școlare pentru a răspunde provocărilor și din perspectiva corelării cu cerințele pieței și din cea a folosirii eficiente a resurselor umane și materiale.

Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind astfel importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare - învățare – evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1 / 2011) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

Populația școlară prognozată pentru proiectia anului 2025 pentru grupa de vârstă 15 – 24 ani este în scădere de la 341,4 mii persoane cât era în 2003 la 207,1 persoane în 2025, fapt care conduce la concluzia că sunt necesare măsuri de prevenire a problemelor care pot apărea în învățământul profesional și tehnic în ceea ce privește cadrele didactice, cum ar fi, de exemplu, orientarea unităților IPT către furnizarea de programe autorizate de CNFPA pentru formarea adulților.

Este necesar, în aceste condiții, ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitate de creștere a veniturilor cadrelor didactice și astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

La nivelul municipiului București reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația externă (cu tendință de accentuare după 2007, în condițiile integrării în UE). A apărut deja în acest sens un deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.). Se desprinde nevoia de: racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere.

Față de aceste constatări, se recomandă Măsuri la nivelul rețelei școlare:

✓ Optimizarea alocării resurselor, prin: concentrarea pregătirii în școli viabile; rezolvarea problemelor de acces;

✓ Crearea rețelelor de școli, care împreună să realizeze: o ofertă cuprinzătoare și diversificată; eliminarea paralelismelor nejustificate; colaborare pentru acoperire teritorială optimă; diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți);

✓ Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

2.1.6 Concluzii

Schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, duc la:

- ✓ creșterea nivelului de calificare;
- ✓ importanța competențelor cheie și a limbilor străine;
- ✓ formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- ✓ colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc;
- ✓ formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile;
- ✓ diversificarea calificărilor furnizate (științe sociale, instructor sportiv).

Cerințele de mediu pe baza standardelor UE necesită:

- ✓ calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecția mediului pe baza standardelor de mediu ale UE;
- ✓ dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

Diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii, trebuie să conducă la realizarea unui parteneriat școală-agenți economici real, indiferent de domeniul de pregătire.

Chiar dacă municipiul București reprezintă în întregime mediu urban, avem în școala elevi care provin, în special din județul Ilfov. Pentru a reduce diferențele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban - obligă liceul nostru la:

- ✓ asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate și asigurarea de condiții optime de deplasare al elevilor din mediul rural către mediul urban în vederea școlarizării;
- ✓ măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social care aleg să se școlarizeze în capitală.

Alte direcții foarte importante de acțiune pentru pentru liceul nostru sunt:

- ✓ diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă, exemple: programe de formare la distanță, consultanță, etc.;
- ✓ acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- ✓ autorizarea școlii ca furnizoare de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă pentru adulți; autorizarea școlii ca centru de evaluare-validare a competențelor profesionale obținute în alte contexte decât cele formale.

În condițiile adoptării Strategiei Europa 2020, învățământul profesional și tehnic, dar și cel teoretic și vocațional trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces.

În acest context trebuie depuse toate eforturile pentru un IPT, un învățământ teoretic și vocațional de calitate care să fie dezvoltat în condițiile descentralizării funcționale și al implicării partenerilor sociali la adoptarea deciziilor în acest segment.

Oferta de formare profesională, este în mare parte adaptată la cerințele pieții muncii stabilite în urma analizelor în cadrul sesiunilor CLDPS.

Evoluția cererii de formare profesională pe domenii de pregătire ale învățământului profesional și tehnic a fost estimată prin raportarea la distribuția cererii de forță de muncă la intersecția dintre structura pe grupe ocupații și structura pe activități CAEN.

Domeniul de pregătire	Grupe de ocupații	Activități economice
Comerț	<i>Alte ocupații asimilate tehnicienilor (-4)</i>	<i>Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor</i>
	<i>Modele, manechine și vânzatori în magazine și piețe (2)</i>	
Economic	<i>Funcționari de birou (-1)</i>	<i>Dispersie mare transectorială</i>

Turism si alimentatie	<i>Functionari în servicii cu publicul (10)</i>	<i>Hoteluri și restaurante</i>
	<i>Lucrători în servicii personale și protecție (-19)</i>	
	<i>Meseriasii și muncitori calificati în industria alimentara și alte meserii artisanale (-7)</i>	

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Bucuresti - Ilfov

%

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2014-2020 (%)
<i>Comerț</i>	17,4
<i>Economic</i>	19,7
<i>Turism și alimentație</i>	4,4

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire din municipiul București este următoarea:

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2014-2020 (%)
<i>Comerț</i>	4
<i>Economic</i>	19
<i>Turism și alimentație</i>	4

✓ în domeniul Comerț; se apreciază că, acesta va înregistra întotdeauna o cerere destul de mare de forță de muncă, însă ponderea de 17,4% din locurile de muncă vacante reprezintă aproximativ un necesar de 1020, iar ca Vândători în magazine și piețe (160 de locuri de muncă vacante în 2010) și Agenți în activitatea financiară și comercială (124 de locuri de muncă vacante în 2010) pot activa și absolvenții ai Domeniului Economic.

Ca urmare, se recomandă ca în cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se să fie orientata spre calificări de nivel 3, iar 60% pentru calificări de nivel 2.

Concluzii din analiza structurii populației active și a populației ocupate

În ultimii ani se constată tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în construcții.

Ierarhia sectoarelor economice din punct de vedere al ocupării forței de muncă civile, în 2009 este: serviciile – 71,7%, industria – 14,5%, construcțiile - 13,7%, agricultura –0,2%. Astfel, se recomandă ca planurile de scolarizare să reflecte aceste ponderi.

Serviciile au un trend crescător în ultimii ani; o pondere mai mare (71,7%) față de ponderea de la nivel regional (68,8%) și de la nivel național (42,8%).

Domeniile cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii (locuri de muncă vacante în creștere, șomaj în scădere/fructuant, balanță locuri de muncă vacante – șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare) sunt: comerț, construcții, instalații și lucrări publice, economic, industrie alimentară.

Domeniile cu balanță locuri de muncă vacante – șomeri pozitivă, număr semnificativ de locuri de muncă vacante, dar cu tendință de scădere a acestora și potențial important de absorbție a forței de muncă sunt: mecanică, turism și alimentație, industrie textilă și pielărie, comerț.

Analiza detaliată a ofertei de formare profesională inițială prin IPT a condus la următoarele concluzii :

✓ oferta de formare profesională inițială pentru anul școlar 2014-2015 este în mare măsură corelată cu nevoile previzionate de dezvoltare la nivelul municipiului București (ponderile ofertei de formare profesională inițială în raport cu ponderile previzionate ale pieței muncii);

✓ chiar dacă în creștere față de anul școlar trecut, se recomandă creșterea acestei ponderi la cel puțin 50% din proiectul planului de școlarizare.

În elaborarea PAS, școala ia în considerare evoluția demografică, precum și cererea de competențe în continuă schimbare de pe piața muncii, realizându-se astfel o concordanță între cererea de forță de muncă calificată și oferta educațională a școlii.

2.2 Analiza mediului intern

2.2.1 Analiza rezultatelor și evoluțiile înregistrate

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire;
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socială a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de opționale care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea internă a profesorilor

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Structura învățământului profesional și tehnic

Odată cu intrarea în vigoare a modificărilor la Legea Educației Naționale, învățământul profesional și tehnic a fost restructurat ca urmare a unei noi viziuni asupra finalităților educației și formării profesionale, în perspectiva creșterii contribuției la dezvoltarea societății și economiei bazate pe cunoaștere, în condițiile asigurării unui grad ridicat al coeziunii economice și sociale.

- Învățământul secundar inferior - ultimii doi ani de studiu ai nivelului ISCED 2, respectiv clasele a IX-a și a X-a liceu tehnologic;
- Învățământul secundar superior (ISCED 3) – clasele a XI-a și a XII-a liceu tehnologic;
- Învățământ postliceal (ISCED 4);

Învățământul secundar (inferior și superior) se organizează pe următoarea rută educațională: ruta directă – prin liceu - filiera tehnologică care constă în 2 ani de studiu în ciclul inferior al liceului și 2 ani de studiu în ciclul superior al liceului.

Standarde de învățare

Standarde de pregătire profesionale (SPP)

Formarea profesională inițială prin învățământul profesional și tehnic se identifică printr-un tip de învățământ bazat pe competențe și nu pe durata pregătirii. Pentru fiecare nivel educațional din învățământul profesional și tehnic preuniversitar sunt elaborate și puse în aplicare standardele de pregătire profesională validate de către parteneri sociali prin Comisiile Sectoriale sau prin Comisii de validare (în cazul sectoarelor pentru care nu s-au înființat aceste structuri).

Standardele de pregătire profesională cuprind unități de competență grupate astfel:

- Unități de competență cheie – comune tuturor domeniilor de calificare (competențe generale și personale de care este nevoie la locul de muncă și în viața de zi cu zi)

- Unități de competență tehnice generale – specifice unui domeniu de calificare/constituie baza pentru competențele specializate și pentru dezvoltarea profesională ulterioară
 - Unități de competență tehnice specializate – specifice unei calificări
- De subliniat aici, importanța și relevanța competențelor cheie și a celor generale pentru creșterea adaptabilității la cerințele în schimbare ale locurilor de muncă.

Certificarea calificărilor

Din punct de vedere al nivelurilor de calificare adoptate în România potrivit Deciziei Consiliului European 85-368-EEC, învățământul profesional și tehnic preuniversitar asigură în prezent primele trei niveluri de calificare, după cum urmează:

- Nivelul 1 de calificare – certificat prin școala de arte și meserii;
- Nivelul 2 de calificare – certificat prin anul de completare;
- Nivelul 3 de calificare – obținut, în funcție de calificarea vizată, fie prin ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, fie prin traseul progresiv de profesionalizare (ruta ȘAM);
- Nivelul 3 avansat de calificare – prin învățământul postliceal;

De maximă importanță pentru toți actorii implicați este asigurarea unei evaluări și certificări credibile, validată de piața muncii la absolvirea fiecărui nivel de calificare.

Sistemul de certificare în vigoare recunoaște doar calificările complete.

Pentru încurajarea învățării pe tot parcursul vieții există preocuparea de a se promova recunoașterea competențelor și a calificărilor parțiale (implică modificarea cadrului legal: legea privind formarea profesională continuă, Codul Muncii), indiferent de contextele de învățare (formal, non-formal și informal) prin care acestea au fost dobândite.

În atenția școlilor din ÎPT este de asemenea orientarea în viitor către forme de certificare cu recunoaștere europeană și internațională (ca de exemplu ECDL, CISCO, portofoliul lingvistic), precum și valorificarea instrumentelor oferite de EUROPASS.

Școala este interesată pentru extinderea și aprofundarea procesului de instruire a elevilor în concordanță cu cerințele vieții. Liceul Tehnologic Particular „Onicescu - Mihoc” a organizat acțiuni complementare celor prevăzute prin documentele de învățământ.

Proiectarea curriculară

În ÎPT, curriculumul este modularizat prin corelare cu unitățile de competențe care compun o calificare (conform standardului de pregătire profesională), iar fiecare dintre module le sunt asociate credite descrise pe baza competențelor care urmează a fi certificate.

Pentru viitor este necesară operaționalizarea transferabilității creditelor și a valorificării acumulărilor certificate prin credite prin eliminarea actualelor bariere care există între sistemul TVET și cel al formării profesionale continue, precum și în cadrul sistemului formal de educație.

Cadrul Național al Calificărilor

Este în lucru realizarea unui Cadrul Național al Calificărilor (în atribuțiile CNFPA) care să asigure transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, armonizat cu viitorul Cadru European al Calificărilor.

Cadrul Național al Calificărilor va cuprinde integrat toate calificările care se obțin prin ÎPT preuniversitar, prin învățământul superior sau prin formarea continuă.

Monitorizarea procesului instructiv – educativ

Frecvența elevilor

Frecvența la cursuri a elevilor reprezintă un obiectiv de bază al conducerii unității de învățământ. La nivelul școlii este constituită prin decizia conducerii – Comisia de urmărire a frecvenței elevilor care prezintă informații și rapoarte în ședințele consiliului profesoral și al celui de administrație.

Școala ține evidența absențelor la ore ale elevilor. Periodic, familiile elevilor primesc “Fișe” pe care sunt înregistrate absențele.

Notarea elevilor

Prin Decizia școlii este constituită Comisia de urmărire a ritmicității notarii.
Evidența progresului la învățătură al elevilor este ținut de fiecare profesor la disciplina pe care o predă.
Periodic, se analizează de către membrii CEAC modul în care profesorii respectă ritmicitatea notării.
Familiile elevilor primesc pe parcursul semestrelor, precum și la sfârșitul acestora “Fișe” cu rezultatele la învățătură ale elevilor.

Teze

Stabilirea lucrărilor scrise semestriale s-a făcut pe baza ordinului MEN, fiind aduse la cunoștința profesorilor, în scris, prin condica de comunicări. Atât profesorii de la disciplinele pentru care se dau teze, cât și diriginții claselor au comunicat, din timp, elevilor obiectele și perioadele de susținere a evaluărilor scrise semestriale.

Situația asistențelor la ore

Asistențele la ore efectuate periodic de conducerea școlii corespund cu numărul de ore stabilite în acest scop. La nivelul catedrelor, șefii acestora sau membrii desemnați de aceștia efectuează asistențe la lecțiile personalului didactic de predare și de instruire practică din cadrul catedrei, cu precădere la stagiași și la cadrele didactice nou venite în unitatea de învățământ.

Instrumente de evaluare elaborate la nivelul catedrelor

Catedrele pe baza documentelor elaborate de conducerea școlii și-au întocmit propriile instrumente de evaluare și de planificare a activităților pe care le desfășoară.

Legătura cu comunitatea locală

Legătura cu comunitatea locală este eficientă și are un caracter permanent. Reprezentanții comunității locale (Primăria Sectorului 1 / agenți economici) fac parte din C.A. al școlii.

Programul de pază al școlii

Activitatea de pază și de protecție se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 18/1996.

Cunoașterea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale

1. Afișare
2. Punct documentare
3. Proces – verbal de informare a părinților

La începutul anului de învățământ, școala a elaborat pentru elevi și familiile acestora, Mape de informare diferențiate, privind examenul de bacalaureat.

Mapele conțin materiale referitoare la calendarul de desfășurare a examenelor, probele de examen, metodologia de organizare, temele de proiect, s.a.

În cadrul bibliotecii școlii funcționează pentru elevi punctul de documentare privind examenele naționale.

S-au organizat întâlniri speciale cu elevii și părinții acestora pentru informarea lor asupra metodologiei examenelor naționale, fiindu-le înmânate, contra semnătură, mapele de informare.

Participare la educație (facilități acordate elevilor)

În România, dreptul la educație pentru toți copiii și tinerii, indiferent de origine socială sau etnică, de sex sau apartenență religioasă, precum și gratuitatea învățământului de stat sunt garantate prin Constituție.

Fenomenul abandonului școlar (am considerat aici elevii retrași) la nivelul școlii noastre este permanent monitorizat și se încearcă reducerea lui substanțială, chiar dacă nu putem elimina direct cauzele sale.

2.2.2 Promovarea ofertei educaționale

Oferta educațională este stabilită anual de conducerea liceului, prin consultarea Consiliului Profesorial și aprobată de Consiliul de Administrație al unității.

Modalitățile de promovare ale ofertei educaționale sunt:

- Prezentarea la avizierul liceului, pe site-ul liceului;
- Distribuirea de pliante, flyer-e în cadrul Târgului de Ofertă Educațională;
- Participarea la Târgul de Ofertă educațională;
- Prezentare ofertei educaționale în cadrul școlilor gimnaziale din zonă/regiune;
- Elaborarea unor CD-uri de prezentare cu elemente definitorii ale liceului (imagini din cadrul liceului, imagini din cadrul activităților educaționale la care a participat liceul, etc).

2.2.3 Predarea și învățarea

Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei.

O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev.

Este totuși foarte greu să fie aliniată echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora. O soluție pentru ca instruirea de specialitate în domeniul industriei alimentare să fie de actualitate rămâne stabilirea unor parteneriate pentru ca instruirea elevilor să se poată derula în condiții reale de lucru și creșterea numărului de parteneri în domeniu.

În concordanță cu conținutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlă, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instrui.

Ambientul școlar la nivelul unității de învățământ trebuie îmbunătățit și în acest scop trebuie identificate mai multe căi de atragere a resurselor extrabugetare, dată fiind dimensiunea unității de învățământ și dimensiunea investițiilor ritmice care sunt necesare. Trebuie responsabilizați mai mult elevii în menținerea ambientului școlar și este necesară creșterea gradului de implicare a părinților în îmbunătățirea acestui aspect.

2.2.4 Materiale și resurse didactice

Educația școlară este acțiunea specific umană care se desfășoară conștient de către un profesor, pe baza unor principii și cu ajutorul unor metode și mijloace specifice. În cadrul activităților de predare factorii cei mai importanți ai educației sunt profesorul, elevul și conținutul specific.

Prin urmare, pentru o bună reușită a educației școlare este nevoie ca profesorii să aleagă pentru fiecare lecție din toate metodele existente pe cele adecvate în funcție de Competențele generale și Competențele specifice, de tipul de lecție, de resursele psihologice ale clasei, dar și mijloacele didactice sau resursele materiale pe care le are la dispoziție.

În cadrul activității de predare-învățare, materialele didactice pentru predarea orelor din școală se pot grupa după cum urmează:

- Materiale informativ-demonstrative, având funcție pedagogică informativ demonstrativă, ajutând pe profesor să exemplifice și să illustreze unele noțiuni, să concretizeze unele idei sau să demonstreze unele afirmații. Ele sunt:
 - o materiale intuitive, care ajută pe elev să perceapă realitatea.
 - o materiale figurative (reprezentări figurative) exemplu: ilustrații, planșe, hărți (harta României, hărți geografice, istorice); desene, elemente de pictură de carton, albume, cataloage, mape de prezentare, etc.
 - o materiale digitale educaționale (prezentări electronice, softuri specializate, lecții AEL, lecții electronice);
 - o materiale de evaluare a rezultatelor învățării: fișe de lucru, fișe de tip rebus, teste de evaluare.
- Mijloace tehnice care pot fi folosite în activitățile de instruire sunt:
 - o videoproiectorul;
 - o calculatorul și rețea de calculatoare;
 - o casetofonul (pentru casete audio);
 - o cd-uri și dvd-uri (exemple filme documentare ș.a.);
 - o conectarea la rețeaua Internet
- Mijloace de învățământ specifice:
 - o Manuale școlare;
 - o Culegeri;
 - o Caiete de aplicații;
 - o Caiete de practică;
 - o Dicționare;
 - o Fișe documentare;
 - o Fișe de lucru.

Toate aceste mijloace de învățământ au o importanță deosebită deoarece au următoarele funcții:

- funcția informativă-deoarece mijloacele de învățământ modifică modul de prezentare, comunicare și recepționare a informației;
- funcția formativă-deoarece facilitează nu numai achiziționarea de cunoștințe, ci și formarea de abilități;
- funcția de activizare-deoarece ele stimulează spiritul de observație al elevilor și dezvoltă capacitatea lor de gândire și de acțiune independentă;
- funcția educativă-deoarece ele duc la realizarea obiectivelor afective, având funcții de ordin motivațional.

2.2.5 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor

Situațiile în care tinerii au probleme, sunt tot mai frecvente, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați foarte în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în această lume în continua schimbare.

Consiliera presupune:

- analiza caracteristicilor personale și factorilor implicați în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
 - estimarea potentialului de schimbare personală și profesională;
 - diferența dintre aspirații, interese și posibilități;
 - raportul dintre competențele personale și comanda socială;
 - corelarea cerințelor de formare profesională cu posibilitățile proprii.
- Consilierea psihopedagogică constă în desfășurarea unor acțiuni de:
- sprijinirea elevilor în acțiunea de autocunoaștere, de identificare a punctelor tari și slabe și de valorificarea acestor cunoștințe despre sine în proiectarea propriei deveniri;
 - sprijinirea lor pentru a depăși situațiile de criză;

Situațiile în care tinerii au probleme, sunt tot mai frecvente, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați foarte în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în aceasta lume în continuă schimbare.

1. Orientarea este un proces în cadrul căruia - în anumite stadii critice de dezvoltare și în perioadele de tranziție - se acordă asistență în ce privește opțiunile educaționale sau profesionale și trebuie să rămână un proces de asistență continuu. În anumite stadii de dezvoltare este de dorit și chiar necesar să se acorde elevilor o atenție specială. În unele cazuri, există și momente unice în care este nevoie de sprijin specific. Cu toate acestea, elevii nu se dezvoltă întotdeauna în același ritm (de exemplu, maturitatea în privința alegerii carierei) și, de aceea, este nevoie ca pentru unii elevi să existe activități disponibile în momente netradiționale. Elevii se dezvoltă în mod continuu și nu numai în momentele specifice.

2. Orientarea trebuie să conducă la dezvoltarea maximă a potențialului individual

Orientarea este un proces în cadrul căruia - în anumite stadii critice de dezvoltare și în perioadele de tranziție - se acordă asistență în ce privește opțiunile educaționale sau profesionale și trebuie să rămână un proces de asistență continuu

În anumite stadii de dezvoltare este de dorit și chiar necesar să se acorde elevilor o atenție specială. În unele cazuri, există și momente unice în care este nevoie de sprijin specific. Cu toate acestea, elevii nu se dezvoltă întotdeauna în același ritm (de exemplu, maturitatea în privința alegerii carierei) și, de aceea, este nevoie ca pentru unii elevi să existe activități disponibile în momente netradiționale. Elevii se dezvoltă în mod continuu și nu numai în momentele specifice.

3. Orientarea trebuie să conducă la dezvoltarea maximă a potențialului individual

O parte din activități cum ar fi informarea, educația carierei, evaluarea și consilierea nu mai reprezintă monopolul specialiștilor și experților. La nivelul întâi, această parte a sprijinului în orientare este direcționată, mai ales, către grup în ansamblu, supervizată de specialiști și experți și acordată de profesorul de specialitate.

Calificări și curriculum

La începutul anului școlar 2014-2015, în unitatea noastră și-au început activitatea 15 de clase structurate astfel:

- **Liceu cursuri de zi:**

Ani de studiu	Nr. de clase	Nr. de clase pe profile și specializări	
		Specializare	Profil
IX	1	Comerț	Servicii
X	-		Servicii
XI	1	Tehnician în activități economice	Servicii
XII	1	Tehnician în activități economice	Servicii
Total	3		

- **Liceu cu frecvență redusă:**

Ani de studiu	Nr. de clase	Nr. de clase pe profile și specializări	
		Specializare	Profil
IX	3	Comerț	Servicii
X	2	Comerț	Servicii
XI	3	Tehnician în activități economice	Servicii
XII	2	Tehnician în activități economice	Servicii
	2	Tehnician în activități economice	Servicii
Total	13		

Selecția și fixarea conținutului învățământului este un act de mare responsabilitate prin care se pot preveni unele disfuncțiuni: supraîncărcarea programelor sau lecțiilor, minimalizarea valorilor și a conceptelor fundamentale, provocarea unor discrepanțe între finalități și obiective operaționale.

Conținutul învățământului se obiectivează în documentele școlare. Planul de învățământ are funcția de a orienta procesele instructiv-educative, iar programa școlară configurează conținuturile acestor procese pentru fiecare disciplină de învățământ.

Elementul central în realizarea proiectării didactice este programa școlară. Ea reprezintă un document normativ în sensul că stabilește obiective, adică țintele ce urmează a fi atinse prin intermediul actului didactic.

Proiectarea activității didactice presupune: lectura programei, planificarea calendaristică; proiectarea secvențială (a unităților de învățare).

În contextul noului curriculum, planificarea calendaristică se transformă într-un document administrativ formal care repetă modul de gestionare a timpului propus de programa analitică, într-un document de interpretare personală a programei, care asigură un demers didactic concordant cu situația concretă din clasă.

În elaborarea planificării procedăm astfel: citim atent programa, stabilim succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelăm fiecare conținut în parte cu obiectivele de referință vizate, verificăm concordanța dintre traseul educațional propus și oferta de resurse didactice (manuale, ghiduri, caiete), alocăm timpul necesar pentru fiecare conținut, în concordanță cu obiectivele de referință vizate.

Proiectarea unei unități de învățare se recomandă a fi făcută ținând seama de următoarele: centrarea demersului didactic pe obiective (nu pe conținuturi); implicarea în proiectare a următorilor factori: obiective de referință, activități de învățare, resurse, evaluare.

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs / activități didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 5 minute.

2.3 Mecanismul de evaluare și asigurare a calității

Rezultatele anterioare și cele ale activităților desfășurate de CEAC privind prospectarea cererii exprimate de educație (chestionare, sondaje în rândul părinților și elevilor, în rândul angajatorilor) evidențiază interese diferite ale diferitelor grupuri de interes (elevi, părinți, agenți economici, etc.). Ca urmare, un domeniu prioritar al CEAC este cunoașterea permanentă a acestor interese alături de evaluarea satisfacției beneficiarilor educației oferite de școală.

Problema monitorizării și evaluării implementării strategiei proiectului de dezvoltare instituțională este facilitată de intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin legea 86/2006.

În conformitate cu prevederile art.8 alin.(2), calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- Monitorizarea rezultatelor;
- Evaluarea internă a rezultatelor;
- Evaluarea externă a rezultatelor;
- Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Calitatea educației și a dezvoltării profesionale se determină prin „valoarea adăugată”, adică prin plusul înregistrat la nivelul rezultatelor generale ale școlii și în special la nivelul rezultatelor privind domeniul eficacității educaționale care are ca și subdomeniu performanțele școlare. Dar o educație de calitate este nu numai aceea care asigură progresul în atingerea unor obiective prestabilite („valoare adăugată”) ci și cea care își stabilește noi ținte și noi modalități de atingere a lor („valoare creată”) pe măsură ce societatea se schimbă.

La nivelul Uniunii Europene un accent din ce în ce mai mare este pus pe autoevaluare.

Evaluarea corectă a calității se poate face numai prin combinarea procedurilor de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă deoarece rezultatele evaluării trebuie să fie asumate și valorificate de toți actorii actului procesului educativ.

Trebuie observat că, la fel ca în economie, principalul indicator al calității educației este aprecierea grupurilor de interese față de serviciile oferite. De aceea, trebuie realizate parteneriate între școală, părinți, comunitatea locală, agenții economici și societatea civilă pentru monitorizarea procesului educațional.

În anul școlar 2014-2015 în Liceul Particular Tehnologic ”Onicescu – Mihoc” activitatea se desfășoară cu 13 cadre didactice, 5 cadre didactice auxiliare, iar personalul nedidactic numără 1 angajat.

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Personalul de conducere

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedra	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are	Unitatea de învățământ la care este	Observatii – dacă este cazul
--------------------------------	-------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

						norma de baza	titular (daca este cazul)	(directorul este cadru didactic cu studii in strainatate echivalente / neechivalente in Romania)
Tudor Sonia	PROFESOR	I	6	DECIZIE	Numire	Liceul Particular Onicescu-Mihoc~	-	NU

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal diactic calificat:					Numar personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat	
5	4		5	3	-

Personalul didactic auxiliar – numar pe categorii:

Categorie de personal	Numar de persoane incadrate	Numar de norme pentru fiecare categorie de personal	Numarul de personal este:		
			sub normativele privind incadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind incadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind incadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	1	-	1	-
Pedagog	-	-	-	-	-
Bibliotecar	-	-	-	1	-
Contabil	1	1	-	1	-
Analist programator	1	1	-	1	-

Personalul nedidactic (numar pe categorii):

2.4 Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea planului de școlarizare Creșterea permanentă în ultimii ani a ponderii cadrelor didactice ce utilizează predarea centrată pe elev Utilizarea la un nivel ridicat a predării și instruirii elevilor folosind mijloace moderne de învățământ Existența unei baze materiale, a echipamentelor informatice moderne Colectivul de cadre didactice este relativ tânăr, aspect ce generează entuziasm în activitatea didactică și ajută la procesul de comunicare profesor-elev Colectiv de cadre didactice relativ restrâns numeric, ceea ce permite o comunicare bună la nivelul acestora și facilitează procesul de aderare la misiunea școlii Cultura organizațională este în rezonanță cu viziunea școlii caracterizată prin deschiderea spre nou, având în centrul atenției dezvoltarea competențelor, dar și abilităților personale, a personalității, a nivelului de cultură civică ale elevului. 	<ul style="list-style-type: none"> Lipsa unui sediu propriu al liceului Autofinanțarea, din cauza căreia investițiile, deși însemnate, au un caracter limitat Costuri foarte mari legate de chiria sediului Rezistența la schimbare manifestată de o parte a cadrelor didactice Organizare mai slabă a bibliotecii liceului, aspect ce reprezintă o prioritate pentru managementul instituției Psihologul școlii este colaborator extern

<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor parteneriate cu agenții economici • Preocuparea pentru creșterea nivelului calitativ al orientării profesionale • Identificarea “unei nișe de piață” reprezentată de adulții interesați de finalizarea studiilor medii și a recalificării profesionale 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Orientarea învățământului spre competențe și alinarea lor la standardele europene • Un parteneriat foarte bun cu părinții • Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă 	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbări dese în sistemul educațional • Criza economică ce descurajează școlarizarea într-un sistem cu taxă • Scaderea demografică și implicit, scăderea populației școlare • Planuri de școlarizare mai mari în sistemul de învățământ de stat • O parte din elevii liceului au un deficit de pregătire din școala generală

2.5 Analiza PESTE

Din punctul de vedere al asumării integrării țării noastre în Uniunea Europeană, se impune o atentă analiză a rolului și poziției strategice instituționale, urmărind aspecte precum:

- corelarea ofertă – nevoi de formare;
- orientarea și informarea în carieră;
- competențele profesionale și resursele umane;
- parteneriatele;
- șanse egale pentru tineri.

Autoevaluarea activității școlii a relevat faptul că prioritățile în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, identificate la nivel regional și local, au constituit ținte strategice pentru școala noastră, necesitând dezvoltarea în continuare, dar a scos în evidență și unele probleme, cum sunt:

- starea infrastructurii spațiilor școlare nu este adaptată cerințelor derulării procesului instructiv-educativ în sistemul TVET;
- dotarea laboratoarelor – cabinetelor nu este adaptată în totalitate noilor cerințe;
- necesitatea îmbunătățirii aspectului punctelor de informare din școală;
- în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ este necesară participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la acțiuni de formare;
- îmbunătățirea performanței școlare.

Au fost identificate noi priorități ale școlii pentru perioada următoare, care necesită stabilirea de obiective și acțiuni prin prezentul Plan de Acțiune al Școlii.

Principalele aspecte care necesită dezvoltare în perioada următoare în școala noastră pot fi grupate astfel:

- Dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare;
- Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneriate;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate;
- Dezvoltarea profesională a resurselor umane;
- Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională;
- Promovarea școlii către orizonturile europene;
- Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

ANALIZA PESTE

Prin analiza PESTE am urmărit să evidențiem o altă perspectivă a mediului în care Liceul Particular “Onicescu-Mihoc” își desfășoară activitatea. Pentru elaborarea planului managerial și al programului de acțiuni

pentru anul școlar 2021-2022, s-a realizat analiza complexă a sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2021-2022- P.E.S.T.E. precum și al modului de organizare, desfășurare și de finalizare a procesului de învățământ în unitate.

Analiza PESTE ne-a oferit posibilitatea de a studia impactul și a tendințele generale ale stimulatoarelor majori ai schimbării: politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici.

Politici - politicile educaționale existente, legislație specifică, națională și europeană, Procese de reglementare, Finanțare, granturi și inițiative,

Economiști - resursele existente în raport cu situația economiei naționale, Evoluții macroeconomice, Conjunctura economică internațională, Cicluri economice, cererea și oferta pe piața forței de muncă

Sociali - poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica educației, Evoluții demografice, Imaginea unității de învățământ, marketing educațional, egalitate de șanse și gen, Aspecte de etică

Tehnologici - nivelul tehnologic al educației sau al formării, Tehnologia informației și comunicării, etc

Ecologici - Aspecte ecologice/de mediu

CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea educației – 2011;
 - Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
 - Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
 - Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
 - O.U.G. nr 34, 37, 40 / 2009
 - Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
 - O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
 - O.M.Ed.C. nr.4655/22.07.2005 privind aprobarea standardelor de pregătire profesională pentru nivelul 2 de calificare, elaborate sau revizuite în cadrul proiectului Phare TVET RO 2002/000 – 586.05.01.02.01.01, de modernizare a învățământului profesional și tehnic;
 - Ordin MEN cu privire la structura anului școlar 2021-2-22;
 - Ordinul MEN privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal;
 - Ordinul MEN privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale în anul școlar 2014-2015;
 - Ordinul MECTS privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
 - Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2014-2015 se fundamentează pe următoarele documente:
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
 - Raportul European asupra calității educației în școala. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
 - Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
 - Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
 - Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, Erasmus +;
 - Consiliul Uniunii Europene, Raport “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;

- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (“ET 2020”);

Procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală .

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului, atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a elevilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de elev, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții .

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă.

Raportările anuale ale Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Munca – București demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar în a se integra pe piața muncii. În acest sens absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale dețin ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj.

Cele mai cautate meserii solicitate de angajatorii din municipiul București, în anul 2021 și primul semestru al anului 2022, au fost: agent de pază și ordine, confecționar îmbrăcăminte, confecționar tricotaje, muncitor necalificat, lăcățus, confecționar articole piele, sudor, agent comercial, vânzător, tâmplar, șofer, electrician, zidar, mecanic auto, lucrator în servicii, etc.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) precum și al taxelor de scolarizare poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres la absenteism ridicat la abandon școlar, până la realizarea planului de scolarizare.

Rata abandonului școlar calculat pe baza metodei “intrare-ieșire” înregistrează un trend continuu ascendent. La nivelul Municipiului București estimăm o cifră de aproximativ 1600 de cazuri de abandon școlar. Procentul este ridicat, în special, pe segmentul de învățământ tehnic și profesional.

Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație și lapte în învățământul primar și gimnazial, cât și la copiii din grădinițele cu program normal; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I-X începând cu anul școlar; coborârea plafonului de venituri pentru acordarea de manuale școlare gratuite pentru elevii învățământului neobligatoriu; acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; programul guvernamental “Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

Din punct de vedere economic, se constată la nivel național, pe seama crizei economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

CONTEXTUL SOCIAL

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse institutii de profil, constată ca o bună parte a persoanelor au un nivel scazut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din capitală. Lipsa de cunoștințe se manifestă inclusiv în ceea ce privește informațiile esențiale privind educația, învățământul obligatoriu, etc. În acest context, orice modificari survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de

conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginții, să fie mai bine și mai corect informați.

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ liceal. Este important de menționat stoparea declinului demografic.

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii. Sprijinul material acordat de Fundatia “Româno-Elenă Creștin Ortodoxă I.L.Caragiale”, liceului pentru realizarea predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Un punct critic în folosirea noilor tehnologii în sistemul de învățământ din liceu îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office). Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi îmbrățișată și valorificată de cadrele didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul Bucuresti se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Exista indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Rezultatele obținute de elevii și profesorii școlii impun managerilor Liceului Particular “Onicescu-Mihoc” identificarea de noi strategii care să permită afirmarea deplină în interiorul și exteriorul organizației școlare.

Aspectele centrale care necesită dezvoltare sunt următoarele:

- Oferta curriculară concepută prin implementarea sistemelor de asigurare a calității în învățământ, la intersecția între nevoile comunității și aspirațiile elevilor;
- Implementarea unor noi specializări – științe sociale, vocațional sportiv;
- Sistemele de asigurare a calității în procesul de învățământ;

- Resursa umană trebuie continuu formată și perfecționată;
- Alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității;
- Comunicarea internă și externă;
- Încheierea de noi parteneriate; identificarea și dezvoltarea de parteneriate cu reprezentanți ai agenților economici din țări europene pentru realizarea mobilității – stagiilor de pregătire practică, promovarea unei educații care să cuprindă, nu numai structural, ci și în planul conținuturilor educaționale, a elementelor de apropiere, de coincidență cu cea din UE;
- “educația pentru democrație”, “educația pe parcursul întregii vieți”, “educația multiculturală”;
- Atragerea de resurse financiare;
- Modernizarea bazei materiale.

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.N.:

- Calitate;
- Descentralizare;
- Performanță;
- Eficiență;
- Standarde europene;
- Accesibilitatea la educație;
- Oferte educaționale;
- Resurse umane;
- Responsabilitate

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: ciclul inferior și ciclul superior al liceului;
- Asigurarea calității educației în școală;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

2. RESURSELE UMANE:

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar din școală;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din școală;
- Creșterea calității resurselor umane din școală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în școală;

3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional în școală;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din școală;
- Elaborarea bugetului pentru școală;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul școlii;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul școlii;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în școală;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, actualizarea lunară a site-ului unității);
- Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

Pentru a înscrie școala pe un nivel superior în cazul evaluării instituționale bazată pe standarde și pentru a oferi evaluarea cuvenită a calității instruirii, a formării tinerilor la nivelul cerut de standardele europene în vederea recunoașterii pregătirii și certificării se impun următoarele priorități/obiective:

Prioritatea 1: Dezvoltarea ofertei curriculare prin CONTINUAREA implementarea sistemelor de asigurare a calității în învățământ, la intersecția între nevoile comunității și aspirațiile elevilor și prin ÎNFIINȚAREA de specializări care să fie în concordanță cu cerințele elevilor și cu dezvoltarea economică și socială a orașului (profil uman – științe sociale, vocațional sportiv);

Prioritatea 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității în procesul de învățământ

Prioritatea 3: Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane

Prioritatea 4: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității

Prioritatea 5: Îmbunătățirea comunicării interne și externe

Prioritatea 6: Dezvoltarea activităților de parteneriat cu parteneri din țările europene și din România; mobilitatea forței de muncă calificate

Prioritatea 7: Modernizarea continuă a bazei materiale

EDUCAȚIEI
 PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

PRIORITATEA 1 - Metodologie; managementul calității; Responsabilitățile managementului; Managementul resurselor; Înființarea de noi specializări. OBIECTIV SPECIFIC – Sistemul de management al calității va asigura calitatea programelor de învățare și va promova îmbunătățirea continuă						
Ținte / Indicatori	Acțiuni necesare / planificate	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Termen/Prioritatea acțiunii	Resurse necesare	Monitorizare și evaluare
2014. Elaborarea misiunii, viziunii și valorilor procesului de învățământ și educație din anul școlar 2014-2015. Definirea cu claritate a rolurilor și responsabilităților fiecărui membru al personalului precum și a pozițiilor de autoritate 2. Elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de încredere pentru două noi specializări (științe sociale, vocațional sportiv) 3. Îmbunătățirea procedurilor aplicate în anul școlar 2013-2014. Promovarea și a altor proceduri mai ales în ceea ce privește eliminarea insuccesului școlar, activitatea de predare-învățare pe grupuri de elevi etc. 4. Stabilirea sistemului de evaluare a calității astfel	Elaborarea ofertei educaționale cu privire la calitatea procesului instructiv-educativ Elaborarea documentației specifice în vederea obținerii autorizației de încredere pentru două specializări Elaborarea și prezentarea noilor proceduri tuturor membrilor personalului Stabilirea calendarului acțiunilor de evaluare initiala și sumativa	Repartizarea responsabilităților pe membrii echipei manageriale în ceea ce privește asigurarea calității și monitorizarea acțiunilor. Implicarea tuturor membrilor personalului în implementarea asigurării calității Repartizarea responsabilităților pe membrii echipei manageriale în ceea ce privește documentația pentru obținerea autorizației de încredere Îmbunătățirea procesului de predare-învățare și a rezultatelor Elaborarea concluziilor după	Conducerea școlii C.E.A.C Cadrele didactice Conducerea școlii C.E.A.C C.E.A.C Comisia de elaborare a programelor de pregătire C.E.A.C Cadrele didactice Comisia de evaluare și de urmărire a notării ritmice C.E.A.C Cadrele didactice	Începutul anului școlar Începutul anului școlar Începutul anului școlar	Manuale de calitate. Standarde profesionale. Planuri și programe școlare. Procedura de comunicare și de instruire a cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare. Procedura de diagnoză a descriptorilor de performanță. Procedura privind evaluarea planificărilor calendaristice și a programelor pe unități de învățare. Procedura de deducere a stilului de învățare la elevi Structura anului școlar	Conducerea școlii Conducerea școlii Conducerea școlii



<p>Încât, evaluările sumative să fie organizate cel puțin o dată pe semestru. Acțiunile de evaluare să fie astfel organizate încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității.</p>	<p>Stabilirea în cadrul comisiei, a principiilor pe baza cărora se vor elabora testele de elaborare inițială. Se va urmări să se deducă nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilitățile anterioare</p>	<p>fiecare acțiune de evaluare și a planurilor de îmbunătățire</p> <p>Pachetul de teste. Chestionarele de consultare a agenților economici, a elevilor și a parintilor. Rapoartele acțiunilor.</p>	<p>Comisia de evaluare și de urmărire a notării ritmice</p>	<p>Începutul anului școlar</p>	<p>Programele de învățare. Standardele de pregătire.</p>	<p>Conducerea școlii</p>
<p>5. Organizarea evaluării inițiale și a acțiunilor de culegere a datelor de la elevi, de la părinți și de la agenți economici. Pe baza acestora se vor elabora programele de pregătire pe unități de învățare</p>	<p>Stabilirea graficului de monitorizare și a responsabilităților</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Începutul anului școlar</p>		<p>Conducerea școlii</p>
<p>6. Organizarea activității de management astfel încât în toate etapele anului școlar să se respecte direcțiile strategice stabilite</p>	<p>Implementarea unui sistem de informare care să contribuie la planificarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor.</p>	<p>Îndeplinirea integrală și la termen a tuturor acțiunilor din planul de măsuri</p>	<p>Conducerea școlii C.E.A.C Comisia de relații de parteneriat și de colaborare</p>	<p>Începutul anului școlar</p>	<p>Legea instruirii practice. Instrucțiunile M.E.C.I. Procedurile privind colaborarea cu părinții, cu agenții economici și cu reprezentanții organelor publice locale</p>	<p>Conducerea școlii</p>
<p>7. Îmbunătățirea activității de parteneriat pentru a contribui la dezvoltarea participării și ocupării forței de muncă la nivel local și regional.</p>	<p>Stimularea dezvoltării pregătirii profesionale și pedagogice a personalului prin înscrierea la cursuri și seminarii organizate de agențiile autorizate, prin schimburi de experiență, prin informarea sistematică cu noutățile în domeniile pregătirii metodice și pedagogice</p>	<p>Convențiile de parteneriat</p>	<p>C.E.A.C Cadrele didactice Comisia de perfecționare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Instrucțiunile M.E.C.I si I.S.M.B. Procedura de analiză si de</p>	<p>Conducerea școlii</p>
<p>8. Acordarea unei atenții deosebite politicii de</p>	<p>Planul de venituri și cheltuieli. Informarea continuă asupra noutăților din domeniul resurselor</p>	<p>Îmbunătățirea calității</p>	<p>Conducerea școlii C.E.A.C</p>	<p>Permanent</p>	<p>Instrucțiunile M.E.C.I si I.S.M.B. Procedura de analiză si de</p>	<p>Conducerea școlii</p>



dezvoltare profesională a personalului.	materiale	procesului de învățământ și a rezultatelor		Permanent	îndeplinire a nevoilor de formare a cadrelor didactice și de asigurare a bazei materiale necesare Cataloage editoriale. Cataloage de echipamente și mijloace de învățământ. Procedura de analiză și de îndeplinire a nevoilor formării cadrelor didactice.	Conducerea școlii
9. Acordarea, din resursele financiare disponibile, a fondurilor de dezvoltare a bazei didactico-materiale		Îmbunătățirea și eficientizarea bazei didactico-materiale. Îmbunătățirea activității bibliotecii școlare.				
PRIORITATEA 2. Proiectarea și dezvoltarea.						
OBIECTIV SPECIFIC - Programele de învățare vor ține seama de nevoile elevilor, agenților economici și comunității locale						
10. Stabilirea unor modalități de deducere și de evidență a nevoilor, intereselor și caracteristicilor elevilor, angajatorilor, organizațiilor și comunităților	Stabilirea pachetelor de teste pentru elevi, părinți, angajatori, organizații și comunități locale. Instruirea tuturor profesorilor cu privire la principiile de elaborare a programelor de pregătire.	Evidența nevoilor și concluziilor desprinse din analiza chestionarelor	C.E.A.C, Cadrele didactice, Comisia de activități metodice C.E.A.C Cadrele didactice Comisia de elaborare a programelor de pregătire	Începutul anului școlar	Portofoliile profesorilor și diriginților. Procedura de diagnoză a descriptorilor de performanță. Procedura privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. Procedura privind observarea predării și învățării. Procedura privind monitorizarea și eliminarea insuccesului școlar Concluziile din anul precedent Procedura privind evaluarea planificărilor calendaristice și a programelor pe unități	Conducerea școlii
11. Îmbunătățirea sau		Programele de pregătire aprobate de				



<p>elaborarea unor noi programe de pregătire pe unități de învățare ținând seama de concluziile din anul școlar trecut și de concluziile de la pct 9. Programele de învățare vor include descriptori de performanță și procese eficiente de evaluare adecvate scopului și strategiilor stabilite. Programele de învățare vor asigura egalitatea șanselor și sporirea învățării practice și teoretice. Programele de pregătire vor cuprinde, de asemenea, perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora.</p> <p>12. Detalierea programelor de pregătire a elevilor, subliniindu-se obiectivele de învățare, descriptorii de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului, drepturile și responsabilitățile elevilor.</p>	<p>Informarea elevilor și deducerea punctului lor de vedere. Se vor pune la dispoziția elevilor toate îndrumările și informațiile necesare.</p>	<p>conducerea unităților de învățământ</p> <p>Rezultatele învățării</p>	<p>C.E.A.C Cadrele didactice Comisia de elaborare a programelor de pregătire</p>	<p>Începutul anului școlar</p> <p>Începutul anului școlar</p>	<p>de învățare</p> <p>Portofoliile profesorilor și diriginților</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>Conducerea școlii</p>
--	---	---	--	---	---	---

PRIORITATEA 3. Predarea și învățarea.

OBIECTIV SPECIFIC - Cadrele didactice și școala vor oferi condiții egale de acces elevilor la programele de învățare

13. Programul de învățare	Elaborarea	Consultarea elevilor și rezultatelor	C.E.A.C	Începutul	Participarea elevilor la	Conducerea școlii
---------------------------	------------	--------------------------------------	---------	-----------	--------------------------	-------------------



<p>va fi adecvat concluziilor desprinse din experiența pe anul precedent din evaluarea inițială, din cerințele elevilor, părinților, agenților economici și comunităților locale. Profesorii vor aborda strategii de predare și de învățare care să răspundă stilurilor de învățare individuale, abilității, culturii, genului și motivării fiecărui elev.</p> <p>14. Organizarea unor programe de pregătire suplimentare a elevilor cu probleme de învățare și comportamentale, care să răspundă nevoilor lor specifice. Aceste programe vor răspunde potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare. În aceste programe se vor stabili ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale și se va monitoriza continuu progresul elevilor.</p> <p>14. Organizarea în cadrul disciplinei “CONSILIERE ȘI ORIENTARE” a unui program de pregătire prin</p>	<p>programele de învățare. Aplicarea metodelor de predare adecvate. Utilizarea mijloacelor de învățământ.</p> <p>Programele de pregătire suplimentară</p> <p>Programele de pregătire</p>	<p>obținute.</p> <p>Rezultatele elevilor</p> <p>Rezultatele obținute</p>	<p>Cadrele didactice Comisia de elaborare a programelor de pregătire</p> <p>C.E.A.C Cadrele didactice Comisia de activități metodice</p> <p>C.E.A.C Cadrele didactice Comisia diriginților Comisia activității educative și extracurriculare</p>	<p>semestrelor</p> <p>Continuu</p> <p>Continuu</p>	<p>programul de învățare. Punctul de vedere al părinților și persoanelor de contact de la agenții economici. Procedura privind observarea predării și învățării</p> <p>Rapoartele de autoevaluare. Procedura privind monitorizarea și eliminarea insuccesului școlar</p> <p>Rapoartele de autoevaluare. Procedura privind organizarea și</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>Conducerea școlii</p>
---	--	--	--	--	--	---



<p>care să se acorde un sprijin semnificativ elevilor pentru rezolvarea unor probleme personale și de orientare școlară și profesională. Orientarea și consilierea elevilor vor deveni acțiuni eficiente prin detalierea modalităților și cerințelor pentru continuarea studiilor sau pentru angajare.</p> <p>15. Promovarea unor relații de lucru și de comunicare normale și eficiente de către conducerea școlii și personalul școlii, cu elevii, între profesori, cu alți membri ai personalului, cu colaboratorii din cadrul agenților economici, cu părinții elevilor</p>	<p>Regulamentul de ordine interioară</p>	<p>Rezultatele obținute</p>	<p>Conducerea școlii Cadrele didactice Comisia de relații de parteneriat și de colaborare</p>	<p>Continuu</p>	<p>evidența activităților extracurriculare</p> <p>Procedurile privind colaborarea cu părinții, cu agenții economici și cu reprezentanții organelor locale Procedura privind raportul semestrial către părinți și de predare a situației școlare și comportamentale</p>	<p>Conducerea școlii</p>
<p>PRIORITATEA 4. Evaluarea și certificarea învățării. OBIECTIV SPECIFIC - Prin procesele de evaluare implementate se va urmări sprijinirea progresului elevilor.</p>						
<p>16. Înscrierea elevilor și transferul acestora vor respecta întocmai cerințele interne și externe.</p> <p>17. Completarea și folosirea corespunzătoare a claselor</p>	<p>Metodologia de înscriere. Contractul de școlarizare. Regulamentul școlar. Regulamentul de ordine interioară</p> <p>Regulamentul de ordine interioară</p>	<p>Rezultatele obținute</p> <p>Rezultatele obținute</p>	<p>Secretariatul școlii</p> <p>Dirigenții claselor Secretariatul</p> <p>C.E.A.C Conducerea școlii</p>	<p>Continuu</p> <p>Continuu</p>	<p>Registrele specifice Procedura privind elaborarea și controlul documentelor</p> <p>Rapoartele de monitorizare</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>C.E.A.C Conducerea școlii</p>



<p>18. Organizarea temeinică a acțiunilor de evaluare inițială continuă și sumativă</p> <p>19. Elaborarea, după acțiunile de evaluare, a rapoartelor de autoevaluare prin care constatările și rezultatele sunt luate în considerare în acțiunile ulterioare. Analiza punctelor slabe pentru realizarea programului de îmbunătățire.</p>	<p>Procedura privind observarea predării-învățării. Procedura organizării acțiunilor de evaluare și de elaborare a testelor specifice</p> <p>Rapoartele de autoevaluare</p>	<p>Rezultatele obținute</p> <p>Planurile de îmbunătățire</p>	<p>C.E.A.C Cadrele didactice</p>	<p>Continuu</p> <p>Continuu</p>	<p>Programele școlare. Descriptorii de performanță. Standardele de pregătire Procedura privind observarea predării și învățării</p>	<p>C.E.A.C Conducerea școlii</p> <p>Conducerea școlii</p>
--	---	--	--------------------------------------	---------------------------------	---	---

III. PLANUL MANAGERIAL- AN ȘCOLAR 2022-2023

Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
1. Conducerea unității de învățământ	1.1 Stabilirea compartimentelor de lucru ale școlii	- realizarea organigramei de funcționare a liceului;	aug. 2022	Director	Se aproba în Comsiliul de Administratie (CA)



	1.2 Stabilirea componenței comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea schemei detaliate a compartimentelor în funcție de obiective, competențe și responsabilități - finalizarea încadrării școlii cu personal didactic; - organizarea comisiei/catedrelor metodice 	12 sept. 2022	Directorul și consiliul de administrație	Se aprobă în Consiliu de administrație (CA)
	1.3 Finalizarea activităților de: - încheiere a situațiilor la învățătură; - susținerea examenelor de diferență; - aprobarea transferurilor de elevi și examenele de diferență	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea comisiilor pentru examenele de corigență; - constituirea comisiilor pentru examenul de diferență; - validarea rezultatelor examenelor de corigență; - încheierea cataloagelor după susținerea examenelor de corigență 	Aug. 2022 Sept. 2022	Directorul și cadrele didactice	Validarea rezultatelor în Consiliul profesoral (CP)



Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsurile concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
	2014.2 Stabilirea sarcinilor de conducere pe compartimente de muncă	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea sarcinilor directorului școlii; - stabilirea sarcinilor șefilor de compartimente pornind de la obiectivele generale ale școlii pe termen scurt, mediu și lung; - stabilirea termenelor și etapelor de evaluare; - întocmirea orarului școlii. 	<p>Aug. 2022</p> <p>12 sept.</p>	Directorul și șefii de compart.	Aprobarea în CP și CA
	1.5 Elaborarea documentelor de proiectare – planificare pe noul an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioară; - elaborarea atribuțiilor pentru profesorul de serviciu; - definitivarea planului managerial anual; - întocmirea planificării – ședințelor de lucru pentru: <ul style="list-style-type: none"> - cons. De administrație - consiliul profesoral - consiliul educativ - consiliul consultativ al părinților - comisiile metodice - definitivarea planului de dezvoltare a bazei materiale; - constituirea consiliului de administrație pentru noul an școlar și aprobarea lui în consiliul profesoral; - prezentarea de rapoarte de activitate pe compartimente; 	<p>Oct. 2022</p> <p>Aug. 2022</p> <p>Aug2022</p> <p>Oct. 2022</p>	Directorul și responsabilii pe compartimente desemnați în consiliul de administrație	Se aprobă în consiliul de administrație ca proiecte și se supun aprobării consiliului profesoral



Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
	a) Planificarea activității la nivelul unității școlare	- analiza activității instructiv – educative și economice organizate în anul școlar trecut	Oct. 2022	Responsabilii de comisii	În cadrul comisiilor
		- întocmirea planificărilor semestriale și anuale de cadrele didactice;	12 sept.	Cadrele didactice	Șefii comisiilor
		- realizarea graficului întâlnirilor cu părinții elevilor claselor a IX-a;	Sept. 2022	Diriginții claselor	Responsabilul comisiei diriginților Responsabilii comisiilor de specialitate Diriginții
		- stabilirea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor de bacalaureat respectiv, de absolvire;	Oct. 2022	Profesorii și diriginții claselor	
		- repartizarea cadrelor didactice debutante în sistemul de “mentorat” alături de profesori cu experiență didactică	Oct. 2022	Responsabilii Comisiilor metodice	Analize în comisiile metodice cu participarea directorilor
	- întocmirea graficelor semestriale de asistențe și interasistențe;	Oct. 2022	Directorul Responsabilii Comisiilor metodice	În cadrul Comisiilor metodice	
	b). Realizarea unui sistem clar și bine precizat privind circulația informațiilor	- stabilirea responsabilităților fiecărui compartiment în vederea realizării optime a obiectivelor propuse, prin acțiuni interactive	- la începutul fiecărui modul	Directorul Directorul și prof. De informatică	Se analizează la finele sem. I în consiliul profesoral Stocarea informațiilor se va face pe suporturi electronice
		- emiterea de decizii și de note de serviciu în vederea realizării obiectivelor privind politica educațională și de dezvoltare instituțională	- de câte ori este nevoie		
		- dezvoltarea sistemului informațional prin introducerea de noi programe informatice	- permanent		



Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
	<p>1.6. Asigurarea controlului și îndrumării coerente a compartimentelor școlii</p> <p>a). Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă</p>	<p>- transmiterea programului managerial la toate compartimentele</p> <p>- întocmirea graficului centralizator cu acțiunile fiecărui compartiment</p> <p>- numirea de responsabili de compartimente și întocmirea de grafice de control pentru membrii compartimentelor pe baza obiectivelor propuse în propriile programe</p> <p>- evaluarea rezultatelor obținute de fiecare compartiment de muncă pe baza obiectivelor propuse și corectarea deficiențelor prin stabilirea de noi termene și finalități</p> <p>- consiliul de disciplină din școală se va întruni ori de câte ori este nevoie și va propune consiliului de administrație măsurile necesare</p>	<p>Sept. 2022</p> <p>Oct. 2022</p> <p>Periodic</p> <p>Febr. 2022</p>	<p>Șefii de compartimente</p> <p>Directorul</p> <p>Responsabilii de compartimente</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Responsabilii de compartimente</p>	<p>Va fi evaluat periodic de către director</p> <p>Va fi urmărit de Directorul</p> <p>Evaluarea se va face în ședințele de compartimente</p> <p>Va participa directorul</p> <p>C.A. va hotărî măsurile ce se impun</p>



Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
	b). Asigurarea relației școală – factorii educativi (ISMB, Primăria, Consiliul Parinților, agenți economici, Organele M.I.)	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea factorilor educativi extrașcolari în activitatea școlii - antrenarea în activitățile școlii a membrilor biroului Consiliului părinților, Consiliului părinților, Consiliul Primăriei și reprezentanților organelor de poliție, de jandarmerie, precum și de medici și de psihologi - amplificarea colaborarilor cu agenții economici, uniunile patronale și fundațiile umanitare - se va dezvolta colaborarea cu MEN, CNEAIP, ISMB și IS1 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorul și comitetul de sprijin al școlii</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p>	<p>Evaluarea se va face prin bilanțuri semestriale</p> <p>Evaluarea se va face prin activitățile desfășurate</p> <p>Creșterea bugetului școlii în interesul dezvoltării. Bazei tehnico – mat.</p> <p>Vor participa directorul</p> <p>Participarea la noi inițiative legislative ale ME și ISMB, IS1</p>



Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
2. Obiective ale compartimentului instructiv-educativ	2.1. Realizarea unei activități de calitate în actul de predare – învățare	- evaluarea ritmică a modului de parcurgere a programelor școlare - evaluarea activității Comisiei de calitate și sprijinirea activității acesteia	Periodic Permanent	Directorul Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Sefii de compartimente	Evaluarea rezultatelor în CA și în comisia de evaluare
	2.2. Realizarea notării ritmice a elevilor pentru evitarea situațiilor de corigență și repetenție	- întocmirea unui grafic de evaluare a notării ritmice, ce va fi afișat în cancelarie pentru a fi cunoscut de fiecare cadru didactic	Periodic	Directorul și comisia de evaluare a ritmicității notării și CEAC	CA și CEAC Analiza semestrială
	2.3. Folosirea metodelor didactice și pedagogice adecvate fiecărui nivel de pregătire și forme de învățământ, pentru însușirea corectă și coerentă a cunoștințelor și deprinderilor necesare.	- analiza pe compartimente a modului în care cadrele didactice tinere și-au însușit și se aplică tehnicile de predare și de evaluare.	Periodic	Directorul, CEAC și comisiile metodice	Analiza periodică în CA și CEAC
	2.4. Utilizarea corectă a sistemului docimologic de notare a cunoștințelor elevilor.	- se va urmări modul în care profesorii folosesc la ore "nota" ca sistem de corijare comportamentală a elevilor	Permanent	CEAC și șefii de catedre și comisiilor metodice	Analiza în CP și CEAC
	2.5. Obținerea de performanțe școlare la toate nivelurile de învățământ	- se vor selecta elevii capabili de performanțe în vederea pregătirii lor suplimentare și prezentării la concursuri și olimpiade școlare.	Modulul 1 I până la 5 octombrie	CEAC și șefii de catedre și consiliul pentru curriculum	Evaluarea pregătirii lor în CEAC și consiliile de specialitate și în cons. De adm.
	2.6. Recuperarea rămânerii în urmă elevilor cu probleme în însușirea cunoștințelor și informarea deprinderilor	- se vor întocmi grafice de pregătire suplimentară pentru sprijinirea elevilor rămași în urmă la învățătură	Modulul 1 Modulul 2	CEAC și dirigenții și cadrele didactice de la clasele cu elevi problemă	CEAC
Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare



	2.7. Cunoașterea corectă a nivelului de cunoștințe a elevilor la începutul anului școlar, la mijlocul și sfârșitul acestuia	- se vor realiza de către toate cadrele didactice evaluările inițiale a elevilor, mai ales a celor din clasele de început și se vor adapta lecțiile, pornind de la cunoștințele pe care le posedă	Septembrie 2022	Toate cadrele didactice, CEAC	Evaluarea se face în comisiile metodice și CEAC
	2.8. Pregătirea continuă și reală a cadrelor didactice în vederea perfecționării activităților profesionale și pedagogice	- se vor facilita întâlnirile cadrelor didactice organizate de ISMB cu personalități din domeniul învățământului (inspectori și formatori naționali) în vederea cunoașterii strategiilor didactice și pedagogice ce se vor aplica în procesul de reformă a învățământului românesc. - vor fi stimulate participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de ISMB și CCD și se va urmări aplicarea la lecții a tuturor cunoștințelor dobândite prin aceste activități	Permanent	Directorul și CEAC CEAC Cadrele didactice	Evaluarea se face în consiliile profesionale și CEAC semestriale
3. Realizarea climatului moral afectiv optim în întreaga activitate din școala	3.1. Valorificarea eficientă a posibilităților de educare morală, estetică, afectivă, fizică în cadrul organizațional al școlii	- orele destinate activităților educative vor fi realizate într-un climat afectiv – optim, tematica reflectând problemele reale ale elevilor și îmbunătățirea situației la învățătură sau disciplină	Permanent	Directorul și comisia diriginților	Analize periodice în comisia diriginților
		- fiecare cadru didactic se va implica în organizarea unor activități extrascolare cu puternice valențe educative, de lărgire a orizontului de cunoaștere pe baza solicitărilor elevilor și în funcție de disponibilitățile motivaționale ale cadrelor didactice	Permanent	Directorul, diriginții și cadrele didactice	Evaluarea se va face în Comisia Diriginților și în CP semestrial

Obiective generale	Obiective derivate (specifice)	Măsuri concrete de realizare	Resurse temporale	Resurse umane	Observații Modalități de evaluare
--------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------	---------------	--------------------------------------



	3.2. Frecvența elevilor o necesitate stridentă în procesul instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> - va fi urmarită îndeaproape prezența elevilor, contracarându-se fenomenul de absenteism prin folosirea mijloacelor educative. - vor fi sancționate prompt toate abaterile elevilor de la disciplină și frecvență, acordându-se atenție maximă măsurilor de corijare conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Regulamentului de Ordine Interioară 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	Directorul, responsabilii comisiei de urmarire a frecv. și diriginții	Consiliul diriginților și consiliul profesoral
	3.3. Cunoașterea elevilor și problemele lor specifice	<ul style="list-style-type: none"> - fiecare diriginte se va informa atent la toate problemele elevilor din clasa și le va transmite cadrelor didactice care predau la clasa respectivă. - se vor întruni consiliile educative ale claselor, cu prilejul ședintelor cu părinții, unde se vor discuta problemele deosebite de disciplină și învățatură 	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p>	Diriginții	Consiliul consultativ al părinților
4. Asigurarea profesionalizării înalt – calitative	4.1. Asigurarea însuririi cunostintelor de specialitate, cu valoare teoretica in vederea aplicariilor corecte in practica	<ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea ritmică și coerentă a programei școlare de specialitate și evaluarea permanentă a nivelului de însușire de elevi a cunoștințelor transmise - se va urmări permanent motivarea profesională a elevilor pentru specializarea aleasă 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorul și com. Metodice și CEAC</p> <p>Prof. De specialitate</p>	<p>Ședintele compartimentului tehnologic</p> <p>Evaluarea se va face prin activități practice</p>
	4.2. Asigurarea eficienței reale a practicii profesorilor cu elevii	<ul style="list-style-type: none"> - se va urmări îmbunătățirea și modernizarea permanentă a bazei tehnico-materiale și folosirea eficientă a acesteia - se va acționa pentru creșterea eficienței în timpul repartizat lucrărilor în laboratoare prin introducerea de noi programe informatice specifice 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii Profesorii școlii</p> <p>Conducerea școlii Profesorii de sPECIALITATE</p>	Evaluarea se va face prin activități demonstrative organizate de școală



5. Compartimentul economic administrativ și secretariat	5.1. Planificarea judicioasă a muncii	<ul style="list-style-type: none"> - fiecare șef de compartiment va realiza fișa postului la începutul anului și fișele de protecția muncii și cele pentru situații de urgență pe baza obiectivelor propuse de conducerea școlii - cunoașterea de către salariații a legislației specifice compartimentelor în care își desfășoară activitatea. - păstrarea secretului profesional de către întregul personal și informarea la timp a șefilor de compartimente 	<p>Începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Șefii de compartimente</p> <p>Salariații școlii</p> <p>Salariații școlii</p>	<p>Evaluarea se va face periodic în CA</p> <p>Evaluarea periodică în CA</p>
	5.2. Asigurarea dezvoltării și modernizării bazei materiale și păstrarea celei existente	<ul style="list-style-type: none"> - se vor întocmi documentele necesare pentru achiziția de bunuri materiale și se vor prezenta la conducerea școlii și serviciului contabilitate, respectându-se cu strictețe legislația în vigoare - se va conștientiza personalul de îngrijire de responsabilitățile ce le revin în gestionarea și păstrarea bunurilor din clase și spațiile comune 	<p>Permanent</p>	<p>Șefii de compartimente</p> <p>Permanent</p>	<p>Evaluarea se va face de CA</p>
6. Compartimentul bibliotecă	6.1. Îmbogățirea fondului de carte și utilizarea eficientă a acestuia	<ul style="list-style-type: none"> - biblioteca școlii va folosi posibilitățile financiare ale școlii pentru îmbogățirea fondului de carte pe baza cerințelor programelor școlare. Se vor folosi și comisioanele rezultate din achiziții pentru cumpararea altor cărți. - se va constitui fondul de manuale folosite în școala, în vederea consultării lor de către elevi - se vor întocmi liste cu lucrări și opere literare pe clase și specialități pentru a fi folosite de cadrele didactice și elevii școlii - se va finaliza evidența informatizată a fondului de carte existent în biblioteca școlii 	<p>La fiecare Modul</p> <p>La începutul anului școlar</p>	<p>Bibliotecar</p>	<p>Evaluarea se va face de CA</p>



<p>7. Compartimentul sanitar Asigurarea asistenței medicale pentru elevi și sprijinul educației sanitare în rândul acestora</p>	<p>7.1. Menținerea corespunzătoare a stării de sănătate a elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vor fi solicitate fișele medicale ale elevilor nou veniți în școală și în clasa a IX-a; - prezentarea de cadre didactice a adeverințelor medicale de sănătate prevăzute de lege - vor fi sprijiniți dirigenții pentru organizarea și desfășurarea de activități educative pe teme sanitare - se va urmări menținerea curățeniei în școală și se va instrui personalul TESA în acest sens - se va reactualiza Autorizația sanitară de la Direcția de Sănătate Publică – București - se va angaja personalul sanitar necesar cabinetului medical; 	<p>Periodic Permanent Modulul I Septembrie</p>	<p>Secretariat Dirigenții Consiliul dirigenților Secretariat Directorul</p>	<p>Evaluarea se va face de CA</p>
<p>8. Protecția muncii și PSI</p>	<p>8.1. Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă - instruirea personalului pe linia securității și sănătății în muncă 	<p>Permanent</p>	<p>Directorul Șefii de compartimente</p>	<p>Evaluare periodică în CA</p>
	<p>8.2. Prevenirea incendiilor și stingerea acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instruirea personalului pe linia PSI - reactualizarea propagandei vizuale PSI - completate cu mijloace de stingere a incendiilor - instruirea personalului pentru prevenirea Situațiilor de urgență 	<p>Permanent</p>	<p>Șefii de compartimente Directorul</p>	<p>Evaluare periodică în CA</p>

PLAN DE IMPLEMENTARE ȘI DE DEZVOLTARE A PROCESULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CĂLITĂȚII PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE, DE INSTRUIRE ȘI DE EDUCAȚIE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

A. CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL CALITĂȚII – PRINCIPIILE CALITĂȚII 1 ȘI 2

Nr. Crt.	Acțiuni	Responsabili	Termene
1.	Elaborarea obiectivelor calitative a activităților didactice și administrative specifice unității de învățământ cu privire la : <ul style="list-style-type: none">• Cerințele managementului calității;• Cerințele cu privire la managementul resurselor;• Cerințele cu privire la elaborarea programelor de pregătire;• Definirea scopurilor autoevaluării calității educației din liceu;• Cerințele cu privire la organizarea procesului de autoevaluare.	Conducerea școlii	Începutul anului școlar 2022-2023
2.	Elaborarea documentației specifice în vederea obținerii autorizației de	Conducerea școlii	Anul școlar 2022-2023



	Încredere pentru înființarea de noi specializări – filieră teoretică, profil uman, specializare științe sociale și filieră vocațională, profil sportiv, specializare – toate specializările în funcție de cererile depuse la secretariatul școlii		
3.	<p>Organizarea și constituirea sistemului de management al evaluării și asigurării calității :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității-CEAC • Regulamentul de funcționare a CEAC • Strategia de evaluare internă a calității în Liceul Tehnologic Particular "Onicescu – Mihoc" • Planificarea activităților de evaluare internă a calității 	Conducerea școlii	Începutul anului școlar 2022-2023
4	Instruirea tuturor membrilor corpului didactic și personalului administrativ cu privire la documentele prezentate la pct. 1 și 2. Cuprinderea în procesul dezvoltării calitative a tuturor membrilor corpului didactic și personalului administrativ. Monitorizarea acțiunilor cadrelor didactice pentru cunoașterea procesului, privind îmbunătățirea calității.	CEAC Conducerea unității de învățământ	Începutul anului școlar
5.	Monitorizarea implementării acțiunilor prevăzute prin strategia de evaluare internă a calității și planificarea activităților. Verificarea modului de elaborare și implementare a programelor de învățare. Verificarea modului în care s-a ținut seama de nevoile elevilor, angajatorilor și comunității locale, precum și a cerințelor descriptorilor de performanță și stilurilor de învățare ale elevilor. Monitorizarea aplicării procedurilor optime de evaluare a învățării. Evaluarea calității activității corpului profesoral.	CEAC Conducerea unității de învățământ	Permanent
6.	Îmbunătățirea continuă a strategiei de ridicarea calității stabilită la începutul anului școlar, precum și a programelor de învățare, pe baza concluziilor reieșite din acțiunile de monitorizare, din analiza chestionarelor date	CEAC Conducerea unității de învățământ	Permanent



	elevilor, părinților acestora, agenților parteneri.		
7.	Organizarea sistemului de comunicare a cadrelor didactice și diriginților cu elevii, cu părinții acestora, cu agenții economici parteneri prin chestionare specifice.	CEAC Conducerea unității de învățământ	Începutul anului școlar
8.	Organizarea ședinței de comunicare a situației școlare și comportamentale pentru fiecare clasă la finalul semestrului I.	Conducerea școlii	Sfârșitul modulului 1
9.	Organizarea acțiunilor privind activitățile extracurriculare. Nominalizarea responsabilului cu aceste activități și înființarea registrului comun. Instruirea cadrelor didactice referitor la activitatea extracurriculară. Monitorizarea activității.	Conducerea școlii	La sfârșitul modulului II
10.	Întocmirea raportului anual privind activitatea extracurriculară.	Responsabilul cu activitatea extracurriculară	Sfârșitul anului școlar
11.	Monitorizarea preocupării cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și perfecționarea continuă, didactică și pedagogică.	Conducerea școlii	Permanent
12.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare pentru anul școlar viitor pe baza concluziilor din anul școlar curent.	Conducerea școlii CEAC	Sfârșitul anului școlar
13.	Accesibilizarea resurselor adecvate învățării. Optimizarea accesului la resursele educaționale.	CEAC Conducerea școlii	Permanent
14.	Culegerea de date disponibile privind performanțele programelor de învățare și serviciilor, pentru deducerea tendințelor de performanță la un nivel local, în conformitate cu țintele propuse precum și la nivel general	CEAC Conducerea școlii	Permanent
15.	Analiza la sfârșitul semestrului și anului școlar a performanțelor obținute, întocmirea raportului final de autoevaluare și a planului de îmbunătățire.	CEAC Conducerea școlii	La sfârșitul anului școlar



B. CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL

RESURSELOR- PRINCIPIUL CALITĂȚII 3

Nr. Crt.	Acțiuni	Responsabili	Termene
1.	<p>Asigurarea și gestionarea resurselor astfel, încât să sprijine procesul de învățare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cerințelor cu privire la managementul resurselor; • Inventarierea resurselor și starea tehnică a acestora; • Completarea resurselor cu echipamente noi apărute și cu instrucțiunile de folosință ținând seama de progresul tehnologic; • Inventarierea necesităților de materiale solicitate de cadrele didactice și procurarea acestora; • Întocmirea unui program de studiu independent și eficace pentru elevi și de utilizare a resurselor 	<p>CEAC Conducerea școlii</p>	<p>1-15septembrie</p>
2.	<p>Aplicarea chestionarelor pentru culegerea de date și puncte de vedere ale elevilor și ale părinților acestora cu privire la calitatea mediului de învățare.</p>	<p>CEAC</p>	<p>15-30 septembrie</p>
3.	<p>Angajarea membrilor personalului în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă. Stabilirea unor standarde minime cu privire la calificarea și experiența pentru personalul implicat în aplicarea și evaluarea programelor de învățare.</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Permanent</p>
4.	<p>Stabilirea rolurilor, responsabilităților pentru toți membrii personalului.</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Permanent</p>
5.	<p>Stabilirea unor strategii de dezvoltare profesională a personalului și de sprijinire a perfecționării continue.</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Permanent</p>
6.	<p>Stabilirea modalității de comunicare cu personalul pentru facilitarea accesului la documentarea necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor lor.</p>	<p>CEAC</p>	<p>Permanent</p>



7.	Monitorizarea, evaluarea și autoevaluarea performanței tuturor membrilor personalului printr-un sistem care conduce la îmbunătățirea performanțelor. Verificarea modului în care cadrele didactice utilizează o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală.	Conducerea școlii	Permanent
8.	Monitorizarea atentă a eventualelor surse de conflict sau a problemelor personale ale personalului pentru găsirea unor soluții satisfăcătoare tuturor părților.	Conducerea școlii	Permanent

C. CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE - PRINCIPIUL CALITĂȚII 5

Nr. Crt.	Acțiuni	Responsabili	Termene
1.	Elaborarea tuturor programelor de învățare, a ofertei educaționale și a orarului pentru a fi puse la dispoziția elevilor la începutul anului școlar. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățare. Elaborarea strategiei privind cerințele cu privire la elaborarea programelor de pregătire. Verificarea modului în care activitățile de învățare sunt planificate și structurate astfel, încât să se promoveze învățarea individuală centrată pe elev sau în cadrul unui grup	Cadrele didactice Diriginții CEAC	Începutul anului școlar
2.	Organizarea procesului de evaluare inițială a nevoilor elevilor, a sprijinului necesar, a stilurilor de învățare, a cunoștințelor și abilităților anterioare pentru proiectarea adecvată a programelor de învățare.	CEAC	Începutul anului școlar
3.	Monitorizarea evaluării programelor de învățare pentru a răspunde aspirațiilor și potențialului elevilor și a transmite drepturile și responsabilitățile acestora precum și promovarea învățării în pași mici.	CEAC Conducerea școlii	Începutul anului școlar



4.	Organizarea unui sistem prin care să se asigure un sprijin semnificativ și eficace elevilor. Prevederea perioadelor pentru evaluarea acestei activități.	CEAC	Începutul anului școlar
5.	Inițierea unui sistem de orientare și consiliere a elevilor cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	Conducerea școlii Profesorii de la « Consiliere și orientare profesională »	Permanent
6.	Inițierea unui sistem de informare a elevilor și a părinților acestora cu privire la evaluarea progresului școlar și comportamental	Dirigenții claselor CEAC Conducerea școlii	Permanent
7.	Inițierea unui sistem de autoevaluare a activității cadrelor didactice dar și de implicare a elevilor și părinților acestora în sistemul de evaluare.	CEAC	Permanent
8.	Elaborarea strategiei de organizare a procesului de autoevaluare a programelor de pregătire.	Conducerea școlii	Începutul anului școlar

D. CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PROIECTARE A PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE – PRINCIPIUL CALITĂȚII 4

Nr. Crt.	Acțiuni	Responsabili	Termene
1.	Organizarea activității de colectare a datelor cu privire la cerințele pieții muncii, cu privire la datele demografice și la țintele strategice ale organizațiilor partenere, intereselor acestora și organismelor locale.	CEAC Conducerea școlii	1-5 septembrie
2.	Încheierea convențiilor de parteneriat cu agenții economici de profil pentru elaborarea programelor de învățare, în concordanță cu cerințele acestora. Organizarea procesului de instruire în parteneriat cu agenții economici.	Conducerea școlii	1-15 septembrie
3.	Inițierea colectării de date cu privire la stilurile de învățare și la nivelul cunoștințelor dobândite de elevi, cu privire la interesul acestora de a fi formați pentru o anumită activitate sau de a continua studiile.	CEAC Dirigenții claselor Chestionare cu elevii și părinții acestora	Începutul anului școlar
4.	Inițierea colectării de date privind modalitățile de creștere a aportului fiecărei discipline la sporirea caracterului aplicativ al procesului de	Fiecare cadru didactic CEAC	Începutul anului școlar



	învățământ, corespunzător domeniului și specializării liceului.	Studierea tuturor programelor școlare	
5.	Organizarea unor activități de instruire a cadrelor didactice cu privire la utilizarea unor procese de evaluare eficiente, formative și sumative, care să contribuie la monitorizarea învățării.	Conducerea școlii CEAC Materiale bibliografice Schimburi experiență	Permanent
6.	Monitorizarea elaborării și aplicării programelor de învățare care să includă criteriile și metode de evaluare sumativă, adecvate scopului, obiectivelor și țintelor stabilite.	CEAC Portofoliu profesoriilor	Permanent
7.	Inițierea acțiunii, ca la elaborarea programelor de învățare, să se definească și descriptorii de performanță prin care să se determine gradul de succes al procesului de învățământ.	CEAC	Inceputul anului școlar
8.	Proiectarea programelor de învățare pe baza obiectivelor stabilite în funcție de concluziile deținute la pct. 1-7. Stabilirea unui sistem ca programele de învățare să fie revizuite cel puțin o dată pe an, pe baza concluziilor deținute în raportul final de autoevaluare și a planului de îmbunătățire.	Fiecare cadru didactic CEAC	Permanent

PLANUL MANAGERIAL PRIVIND ACTIVITĂȚILE CU CARACTER EXTRAȘCOLAR ȘI EXTRACURRICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Planul managerial al Liceului Tehnologic Particular "Onicescu – Mihoc" privind activitățile cu caracter extrașcolar și extracurricular, pentru anul școlar 2022-2023, este fundamentat pe: obiectivele strategice ale ME pentru perioada 2022-2023 și alinierea la Strategia Managerială a Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru perioada 2022-2023, și are în vedere următoarele priorități ale politicii educaționale a ME:

Obiective generale:

- ❖ Creșterea calității actului educațional printr-o abordare holistică a educației;
- ❖ Diversificarea metodelor educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor, în funcție de apetențe, talent, opțiuni și hobby-uri;
- ❖ Cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;
- ❖ Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate;
- ❖ Respectul pentru valori și formarea unei scări valorice în conformitate cu axiologia europeană;

Alinierea la idealul european privind *noile educații*, ca răspuns la imperatiile generate de problematica lumii contemporane și introducerea noilor modele, *approche infusionnelle*, care promovează o infuzie de elemente noi în cadrul educației tradiționale.

Idealul educațional

În acest cadru, activitățile au drept scop realizarea unui demers educativ aplicabil noilor cerințe ale reformei, demersurile educaționale vizând dezvoltarea personalității elevilor, impunându-se participarea activă, conștientă și responsabilă a acestora în propria formare. Complexitatea finalităților educaționale presupune îmbinarea orelor de dirigiență cu activitățile educative extrașcolare, depășind cadrul limitat la educația teoretică și tehnologică. Accentul se pune pe implicarea activă a elevilor în programe cu caracter educativ, cultural și de divertisment, având în vedere faptul că perspectivele și șansele de progres și emancipare ale unei națiuni depind, într-o foarte mare măsură, de configurația, pregătirea, calitatea și randamentul factorului motor esențial în dinamica socioculturală și economică: resursa umană.

Protecția României în viitor prin prisma tendințelor de evoluție manifestate în plan global și regional, precum și prin anticiparea și pregătirea etapelor de dezvoltare necesare integrării țării noastre în structurile politice, economice și strategice la nivel european și euro-atlantic, trebuie construită pornind de la capacitatea resursei umane de a realiza toate aceste premise, la modul concret, rolul predominant revenind educației complexe primite în școală. **Idealul educațional** al acestor activități din cadrul Liceului Tehnologic Particular "Onicescu – Mihoc" se aliază celui propus de ME, vizând dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative. Activitățile educative extracurriculare vin în completarea educației formale din trunchiul comun, sprijinind inserarea facilă și flexibilă a fiecărui individ în comunitate.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI

EDUCATIVE – AN SCOLAR 2022-2023

Componentele	Subcomponentele	Obiective cadrul/formare și dezvoltarea de capacități	Activitatea propusă	Termen	Realizator	Urmărirea îndeplinirii activităților
A. Managementul clasei ca grup		1. Să formeze și să dezvolte capacitatea de autoorganizare a clasei ca microgrup.	1. Organizarea colectivului clasei și asumarea de responsabilități în realizarea activităților grupului.	5 sept	Diriginții	
		2. Să cunoască și să respecte normele și valorile grupului.	2. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.	5 sept	Diriginții	
		3. Să favorizeze asumarea de responsabilități în realizarea activităților grupului.	3. Stabilirea tematicii orelor de dirigenție împreună cu colectivul clasei în concordanță cu vârsta, preocupările și interesele elevilor. 4. Stabilirea de activități educative școlare și extrașcolare	25 sept	Diriginții	
				Permanent	Diriginții + Clasa	
B. Dezvoltarea personalității și dezvoltarea carierei	I. Dezvoltarea personalității elevului	1. Să formeze și să dezvolte capacități de autocunoaștere	5. Realizarea unor teste și aplicarea lor pentru dezvoltarea capacității de autocunoaștere.	Semestrial	Diriginții	
		2. Să valorifice resursele interioare în scopul autorealizării	6. Implicarea elevilor în realizarea activităților desfășurate de Consiliul Elevilor	3 dec	Diriginții	
	II. Dezvoltarea carierei elevului	1. Să dezvolte motivația învățării și să cultive încrederea în sine raportate propriului potențial și ofertei școlare profesionale.	7. Organizarea unor expoziții de prezentare a creațiilor proprii la nivel de școală.	Ori de câte ori este solicitată școala		
			8. Participarea la Târgul de Ofertă Educațională.	mai 2023	Director	
			9. Participarea elevilor de liceu (clase terminale) la Târgul de oferte a locurilor de muncă	mai 2023 oct. 2022	Diriginții clasei terminale	
C. Educația pentru valori	I. Educația pentru o societate democratică	1. Să formeze conduita participativă la viața socială.	10. Participare la concursuri școlare.	oct 2022 ian 2023	Comisii metodice	
	II. Educație pentru munca de calitate	1. Să formeze și să dezvolte respectul responsabilității pentru lucrul bine făcut.	11. Participarea la concursul pe meserii, organizarea în școală 12. Vizita la filiale CEC și BCR pentru cunoașterea sistemelor bancare	Semestrul II sept 2022 mai 2023	Prof. specialitate Prof. specialitate	
		2. Să dezvolte capacități de proiectare, de execuție și de evaluare în muncă.	13. Participarea la Targul de Turism	oct. 2022	Prof. specialitate	
		III. Educația pentru receptarea valorilor	1. Să formeze comportamente adecvate de receptivitate a valorilor culturii	14. Organizarea vizionării unor spectacole de teatru și de revistă, urmate de dezbateri, vizite la muzee, expoziții	In fiecare modul	Diriginții
	15. Expoziție de carte			Modulul 1 și Modulul 2	Catedra de lb. rom	
	16. 1 Decembrie Ziua națională a României - Simpozion			30 dec	Diriginții	
	17. Tradiții și obiceiuri la români – Ziua Femeii, Paștele			Modulul 1 și Modulul 2	Diriginții	
	IV. Educația pentru viața privată	1. Să înțeleagă deosebirile dintre privat și public 2. Să promoveze familia ca principal cadru de desfășurare a vieții private.	18. Întâlnire cu reprezentanții agenților economici	Martie 2023	Prof. specialitate	
19. Realizarea de sedințe cu părinții pe teme de strictă actualitate și discuții tematice cu elevii pe această temă			In fiecare modul	Diriginții		



Componentele	Subcomponentele	Obiective cadrul/formare și dezvoltarea de capacități	Activitatea propusă	Termen	Realizator	Urmărirea îndeplinirii activităților
	V. Educația pentru mediu	1. Să formeze atitudinea de respect față de mediu și dezvoltarea comportamentelor responsabile.	20. Excursii tematice și vizite la Grădina Botanică și Muzeul Antipa	La sfârșitul modulului 2	Catedra de biologie	
	VI. Educația pentru sănătate	1. Să cunoască și să înțeleagă normele de igienă și influență factorilor de risc asupra sănătății.	21. Organizarea unor dezbateri cu elevii privind educația sexuală și contraceptivă. "Contracepția și prevenirea bolilor TS"	La sfârșitul modulului 2	Catedra de biologie	
			22. Prevenirea bolilor profesionale. Întâlnire cu un medic de medicina muncii	oct. 2022	ONG	
			23. Dezbateri cu reprezentanți ai poliției privind implicațiile consumului de droguri. Popularizarea de materiale educative la orele de dirigenție.	În fiecare modul	Dirigenții	
		2. Să formeze un stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional)	24. Participarea elevilor la competiții sportive organizate la nivel de școală	La sfârșitul modulului 2	Catedra ed. fizică	
		25. Organizarea de excursii	În fiecare modul	Dirigenții		
D. Educația pentru securitatea personală	I. Educația rutieră	1. Să cunoască și să respecte regulile de circulație.	26. Prezentarea regulilor de circulație și a celor de comportament în mijloace de transport în comun. Afișe, pliante, materiale educative.	În fiecare modul I	Dirigenții și Directorul	
	II. Educația pentru protecția civilă	1. Să identifice modalitățile de ocrotire a populației și să intervină în caz de calamități, catastrofe	27. Organizarea la nivelul claselor și a scolii a echipelor de intervenție de caz de necesitate.	La sfârșitul modulului 1	Dirigenții și Directorul	
	III. Educația pentru apărarea împotriva incendiilor	1. Să cunoască normele de prevenire și stingerea incendiilor.	28. Prelucrarea normelor privind protecția muncii și PSI în clasă, școală și curtea școlii.	La sfârșitul modulului 1	Dirigenții	
	IV. Educația Juridică - prevenirea delincvenței juvenile și a traficului de ființe umane	1. Formarea capacității de susținere a drepturilor proprii. 2. Identificarea situațiilor de risc și agresivitatea lor. 3. Cunoașterea – prevenirea fenomenului de delincvență juvenilă	29. Dezbateri profesori - elevi privind cunoașterea drepturilor copilului.	La sfârșitul modulului 2	Dirigenții	
30. Organizarea unor dezbateri cu elevii pe tema "Traficul de carne vie"			În fiecare modul	Comisia Metodică a Dirigenților		
31. Dezbateri profesori - elevi privind cauzele infracționalității juvenile, combaterea lor.			În fiecare modul	Reprezentant Secția 3 Poliție și dirigenții		

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar: 2022-2023, cursuri de zi

Nivel de învățământ		Numar de clase/grupe	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclul inferior) din care	a IX-a	1	zi	Romana
	A X-a	1	zi	Română
Liceal (ciclul superior)	a XI-a	1	zi	Romana
	a XII-a	1	zi	Romana

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar 2017-2018, cursuri de zi, în funcție de filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională:

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil/ Domeniul	Specializare/ Calificare profesională	Numar clase	
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	a IX-a	1
2		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	a XI-a	1
3		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	a XII-a	1

EVALUARE

4.1 Modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii s-au organizat două sesiuni pregătitoare incluzând activități de seminar și ateliere de lucru, cu participarea persoanelor interesate, desemnate de Consiliul Profesoral. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru P.A.S., structura informațiilor care trebuie colectate și analizate și au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele și măsurile pentru P.A.S. au fost conturate de grupul operațional, reunit în cadrul unei sesiuni de lucru organizată în acest scop și definitivate pe baza consultărilor ulterioare.

În cadrul acestui proces au avut loc o serie de întâlniri și consultări cu reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al părinților și ai agenților economici.

Pentru implementarea P.A.S. s-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare, precum și responsabilitățile fiecăruia.

Pentru monitorizare se vor aplica chestionare agenților economici și colaboratorilor.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor pentru fiecare obiectiv. Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării P.A.S.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii, CEAC și Consiliul de Administrație al Școlii.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

Raportul de monitorizare a furnizat informații în legătură cu toate prioritățile cuprinse în PAS care au făcut parte din procesul de monitorizare.

Parcurgând prioritățile cuprinse în PAS se poate spune că aprecierea generală asupra progresului înregistrat în implementare este – progres bun.

Recomandările au vizat :

- o formarea continuă a cadrelor didactice;
- o colaborarea mai intensă cu agenții economici;
- o colaborarea cu Comunitatea Locală;
- o promovarea ofertei școlare IPT;



Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabil monitorizare și evaluare	Frecvența monitorizării
Întocmirea datelor care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia CEAC	Lunar
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Coordonator comisie CEAC	Trimestrial
Comunicarea acțiunilor în lumina rezultatelor obținute	Coordonator comisie CEAC	Trimestrial
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia CEAC	Anual
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Comisia CEAC	Anual
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor.	Coordonator comisie CEAC	Anual
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din P.A.S. în urma evaluării.	Coordonator comisie CEAC Membrii CEAC	Anual

Director,
Tudor Sonia